**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.09. 2018 года № 86**

**Об утверждении Порядка предоставления**

**проектов нормативных правовых актов,**

**нормативных правовых актов**

**и ненормативных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области, Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов и ненормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области в прокуратуру Пристенского района для проверки на предмет законности и проведения антикоррупционной экспертизы.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района Курской области А.А. Разуванов**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Нагольненского сельсовета

Пристенского района Курской области

от 03.09.2018 года № 86

**Порядок направления правовых актов, нормативных правовых актов и ненормативных правовых актов органов местного самоуправления (наименование муниципального образования) в прокуратуру района для проверки на предмет законности и проведения антикоррупционной экспертизы**

1. Настоящий Порядок предоставления проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов и ненормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области в прокуратуру Пристенского района для проверки на предмет законности и проведения антикоррупционной экспертизы (далее - Порядок) разработан для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области, уполномоченных принимать муниципальные нормативные правовые акты (далее -органы местного самоуправления), и прокуратуры Пристенского района (далее - Прокуратура), целью которого является оказание органам местного самоуправления содействия в разработке проектов нормативных правовых актов и обеспечения соблюдения требований законности при их принятии посредством выявления в них нарушений закона, коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1. В целях настоящего постановления под нормативными правовыми актами понимаются принятые органами местного самоуправления документы, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на создание, урегулирование, изменение или прекращение общественных отношений, действующие на территории муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области.
2. Под проектом нормативного правового акта понимается документ, содержащий предварительный текст нормативного правового акта, разработанный органом местного самоуправления или внесенный в установленном порядке на рассмотрение уполномоченного на то органа местного самоуправления.
3. Все проекты, а также принятые нормативные правовые акты и ненормативные правовые акты органов местного самоуправления в обязательном порядке направляются в прокуратуру района для их проверки на предмет соответствия федеральному законодательству.

5. Глава муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области распоряжением назначает лицо, ответственное за предоставление в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и ненормативных правовых актов органов местного самоуправления.

6. Проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления предоставляются в прокуратуру района для проведения проверки на предмет соответствия законодательству не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты их принятия на адрес электронной почты pristen@prockurskobl.ru в папке с обязательным указанием наименования муниципального образования с последующем досылом (при необходимости) на бумажном носителе.

Передача нормативных правовых и ненормативных правовых актов осуществляется в форме электронного документа на адрес электронной почты pristen@prockurskobl.ru в папке с обязательным указанием наименования муниципального образования с последующем досылом (при необходимости) на бумажном носителе до 10 числа следующего за месяцем принятия нормативных правовых и ненормативных правовых актов.

В случае невозможности передачи электронного документа отправка осуществляется на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным должностным лицом органа местного самоуправления.

При необходимости срочного рассмотрения и принятия нормативного правового акта срок направления проекта нормативного правового акта может быть сокращен по согласованию с прокуратурой.

Прокуратура Пристенского района заблаговременно извещается о дате и времени заседания представительного органа путем направления извещения на адрес электронной почты pristen@prockurskobl.ru или на бумажном носителе.

7. В случае поступления в орган местного самоуправления информации прокуратуры района с замечаниями по проекту нормативного правового акта, проект дорабатывается в соответствии с заключением прокурора, приводится в соответствие с действующим законодательством и повторно направляется в прокуратуру для антикоррупционной и правовой экспертизы.

При отсутствии в обозначенные сроки информации либо протеста (требования) прокуратуры нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов считаются прошедшими антикоррупционную экспертизу.

1. Один раз в полугодие до 01 июля и до 30 декабря ответственным должностным лицом администрации (наименование муниципального образования) проводится сверка с прокуратурой Пристенского района о количестве принятых нормативных правовых актов путем подписания акта сверки.
2. Должностное лицо, на которое возложена обязанность по своевременному предоставлению проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых, и ненормативных правовых актов в прокуратуру района несет персональную ответственность за нарушение норм, установленных настоящим Порядком.