Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района

требуется на постоянную работу заместитель главы администрации .

Предъявляемые квалификационные требования:

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырёх лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.