

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«НАГОЛЬНЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ –  
ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
«НАГОЛЬНЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
(полное наименование)  
БЮЛЛЕТЕНЬ  
«НАГОЛЬНЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
(сокращенное наименование)

Официальный информационный бюллетень «Нагольненский сельсовет». предназначен для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельсовета, развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

---

Учредитель – *Собрание депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области (306200, Курская область, Пристенский район, х. Луг, ул. Школьная д.7)*

Редактор, издатель и распространитель – *Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области (306200, Курская область, Пристенский район, х. Луг, ул. Школьная, д.7 тел.8(47134) 2-26-38.*

*Главный редактор – Багрова Н.В.*

*Издается с 30.08.2018 года*

*Выходит – по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал*

*Тираж – 50 экз.*

*Бюллетень издается на компьютерном оборудовании*

*Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области*

*Цена – «Бесплатно»*

---

*Выпуск №13  
1 ноября 2019 года  
пятница*

## Содержание:

1. Решение Собрания депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района от 01.10.2019 года № 32 «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области от 21 декабря 2018 г. №40 «О бюджете муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

2. Постановление Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района от 23.10.2019 года № 73 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области»

3. Решение Собрания депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района от 31 октября 2019 года № 33 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области»

4. Решение Собрания депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района от 31.10.2019 года № 34 «О земельном налоге»

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 01.10.2019 г. №32**

**«О внесении изменений и дополнений  
в Решение Собрании депутатов**

**Нагольненского сельсовета Пристенского района  
Курской области от 21 декабря 2018 г. №40  
«О бюджете муниципального образования  
«Нагольненский сельсовет» Пристенского района  
Курской области на 2019 год и на плановый  
период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии со ст. 43 Устава муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области Собрание депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области **РЕШИЛО :**

Внести в Решение Собрании депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области от 21.12.2018 г. №40 «О бюджете муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения :

1. В статье 1

а) в пункте 1 слова «2680 745 рублей» заменить словами «3120381 рублей» за счет межбюджетных трансфертов

б) в пункте 2 слова «3849717 рублей» заменить словами «4789353 рублей»

в) дефицит бюджета составляет 1668 972 рубля»

2. Приложение №1,7,9 изложить в новой редакции.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента обнародования.

Председатель Собрании депутатов  
Нагольненского сельсовета  
Пристенского района

Глава Нагольненского сельсовета  
Пристенского района



Е.Г. Лепшеева

Г.А. Хмельницкий

Приложение №1  
к Решению Собрания депутатов  
Нагольненского сельсовета Пристенского  
района Курской области от 01.10.2019 года  
№ 32 «О внесении изменений и дополнений  
в Решение собрания депутатов Нагольненского  
сельсовета Пристенского района Курской  
области №40 от 21.12.2018 года « О бюджете  
муниципального образования «Нагольненский  
сельсовет» на 2019 год и на плановый период  
2020 и 2021 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
«Нагольненский сельсовет» на 2019 год**

(руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Сумма
1	2	3
<b>01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	1668 972
<b>01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	1668 972
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-3120381
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-3120381
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-3120381
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-3120381
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4789353
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4789353
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4789353
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4789353

Приложение №5  
к Решению Собрания депутатов  
Нагольненского сельсовета Пристенского  
района Курской области от 01.10.2019 года  
№ 32 «О внесении изменений и дополнений  
в Решение собрания депутатов Нагольненского  
сельсовета Пристенского района Курской  
области №40 от 21.12.2018 года « О бюджете  
муниципального образования «Нагольненский  
сельсовет» на 2019 год и на плановый период  
2020 и 2021 годов»

**Поступления доходов в бюджет муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области в 2018 году**

Руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1191 000</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>97000</b>
<b>1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>97000</b>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	91 000
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	6 000
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>1094 000</b>
<b>1 06 01000 00 0000 110</b>	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>44 000</b>
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	44 000
<b>1 06 06000 00 0000 110</b>	<b>Земельный налог</b>	<b>1 050 000</b>
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	864 000
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	864 000
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	186 000
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих	186 000

	земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1929381</b>
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1929381
2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	867381
2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	366925
2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	366925
2 02 15002 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	500456
2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	500456
2 02 2 0000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы	546001
2 02 2 9999 00 0000 151	Прочие субсидии	546001
2 02 2 9999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	546001
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	77818
2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	77818
2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	77818
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	338181
2 02 40014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	338181
2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	338181
202 45519 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку лучших муниципальных учреждений культуры	100000
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>3120381</b>

Приложение № 7  
к Решению Собрания депутатов  
Нагольненского сельсовета Пристенского  
района Курской области от 01.10.2019 года  
№32 «О внесении изменений и дополнений  
в Решение собрания депутатов Нагольненского  
сельсовета Пристенского района Курской  
области №40 от 21.12.2018 года « О бюджете  
муниципального образования «Нагольненский  
сельсовет» на 2019 год и на плановый период  
2020 и 2021 годов

**Распределение бюджетных ассигнований муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2019 год» по разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальным программам и не программным направлениям деятельности)группам видов расходов классификации расходов бюджета**

руб.

Наименование	Рз	П Р	ЦСР	ВР	ИТОГО расходы на2019год
1	2	3	4	5	6
<b>Всего расходов</b>					<b>4789353</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>1802 431</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			465 025
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	01	02	710 00 00000		465 025
Глава муниципального образования	01	02	711 00 00000		465 025
Обеспечения деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	01	02	71100 С1402		465 025
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	71100 С1402	100	465 025
<b>Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>19 200</b>
Не программная деятельность органов местного самоуправления	01	03	770 00 00000		19 200
Не программные расходы органов местного самоуправления	01	03	772 00 00000		19 200
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля	01	03	77200 П1484		19 200

Межбюджетные трансферты	01	03	77200 П1484	500	19 200
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>940661</b>
Обеспечение функционирования местных администраций	01	04	73000 00000		934661
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	01	04	73100 00000		934661
Содержание работника, осуществляющего выполнение переданных полномочий от муниципального района	01	04	73100 П1490		11 850
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	73100 П1490	100	11 850
Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	01	04	73100 С1402		922611
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	73100 С1402	100	865 075
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	73100 С1402	200	35 700
Иные бюджетные ассигнования	01	04	73100 С1402	800	22036
Не программная деятельность органов местного самоуправления	01	04	770 00 00000		6 000
Не программные расходы органов местного самоуправления	01	04	772 00 00000		6 000
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля	01	04	77200 П1485		6 000
Межбюджетные трансферты	01	04	77200 П1485	500	6 000
<b>Резервный фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>1 000</b>
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	780 00 00000		1 000
Резервные фонды	01	11	781 00 00000		1 000
Резервный фонд местной администрации	01	11	78100 С1403		1 000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	78100 С1403	800	1 000
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>846745</b>
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Нагольнеский сельсовет» Пристенского района Курской области»	01	13	120 00 00000		32800
Подпрограмма «Обеспечение правопорядка на	01	13	122 00 00000		32800

территории муниципального образования» муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области»					
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий для профилактики правонарушений на территории муниципального образования»	01	13	122 01 00000		32800
Реализация мероприятий направленных на обеспечение правопорядка на территории муниципального образования	01	13	12201 C1435		32800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	12201 C1435	200	32800
<b>Муниципальная программа «Развитие и укрепление материально-технической базы муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2017-2020 годы»</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>18000 00000</b>		<b>704481</b>
Подпрограмма «Материально-техническое обеспечение учреждений и формирование имиджа Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на 2017-2020гг.»	01	13	18100 00000		704481
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности»	01	13	18101 00000		704481
Выполнение других (прочих) обязательств органа местного самоуправления	01	13	18101 C1404		704481
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	13	18101 C1404	200	704481
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	760 00 00000		109464
Выполнение других обязательств муниципального образования	01	13	761 00 00000		109464
Выполнение других (прочих) обязательств органа местного самоуправления	01	13	76100 C1404		109464
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	76100 C1404	200	106300
Иные бюджетные ассигнования	01	13	76100 C1404	800	3164
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>77 818</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>77 818</b>
Не программная деятельность органов местного самоуправления	02	03	770 00 00000		77 818
Не программные расходы органов местного самоуправления	02	03	772 00 00000		77 818
Осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	772 00 51180		77 818
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	02	03	772 00 51180	100	75 776

выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	772 00 51180	200	2 042
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>28 000</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>28 000</b>
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций. Обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на 2018-2020 годы»	03	10	130 00 00000		28 000
Подпрограмма «Обеспечение комплексной безопасности жизнедеятельности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, стабильности техногенной обстановки» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	03	10	131 00 00000		28 000
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования»	03	10	131 01 00000		28 000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования	03	10	13101 C1415		28 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	13101 C1415	200	28 000
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>298231</b>
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>298231</b>
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области	04	12	050 00 00000		1000
Подпрограмма «Энергосбережение в МО» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области	04	12	051 00 00000		1000
Основное мероприятие «Реализация энергосберегающих мероприятий и внедрение энергоэффективного оборудования и материалов в муниципальном секторе»	04	12	051 01 00000		1000
Мероприятия в области энергосбережения	04	12	05101 C1434		1000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05101 C1434	200	1000
<b>Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района на 2019-2021 годы»</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>15 000 00000</b>		<b>1000</b>
Подпрограмма «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства»	04	12	15100 00000		1000
Основное мероприятие «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нагольненский сельсовет»»	04	12	15101 00000		1000
Обеспечение условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района	04	12	15101 C1405		1000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	15101 C1405	200	1000
Не программная деятельность органов местного самоуправления	04	12	770 00 00000		296231
Не программные расходы органов местного самоуправления	04	12	772 00 00000		296231
Реализация мероприятия по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границах населенных пунктов	04	12	772 00 S3600		88 869
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	772 00 S3600	200	88 869
Реализация мероприятия по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границах населенных пунктов	04	12	7720013600		207362
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	7720013600	200	207362
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>65 100</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>30 100</b>
Не программная деятельность органов местного самоуправления	05	02	770 00 00000		30 100
Не программные расходы органов местного самоуправления	05	02	772 00 00000		30 100
Осуществление переданных полномочий по обеспечению населения экологически чистой питьевой водой	05	02	77200 П1427		30 100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	77200 П1427	200	30 100
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>35 000</b>

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на 2014- 2020 годы»	05	03	07000 00000		34 000
Подпрограмма «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области	05	03	07300 00000		34 000
Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области»	05	03	07302 00000		34 000
Мероприятия по благоустройству	05	03	07302 C1433		34 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07302 C1433	200	34 000
Не программная деятельность органов местного самоуправления	05	03	770 00 00000		1000
Не программные расходы органов местного самоуправления	05	03	772 00 00000		1000
Мероприятия по сбору и удалению твердых бытовых отходов и содержание мест захоронения	05	03	77200 C1457		1000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	77200 C1457	200	1000
Культура, кинематография	08	00			2047573
Культура	08	01			2047573
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2018-2020 годы»	08	01	01000 00000		2047573
Подпрограмма «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Развитие культуры на территории МО «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2018-2020 годы»	08	01	013 00 00000		1947573
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности и выполнение функций учреждений культуры»	08	01	01301 00000		1947573
Субсидия на заработную плату и начисление на выплаты по оплате труда и работников учреждений культуры МО городских и сельских поселений.	08	01	013 01 13330		546001
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	013 01 13330	100	546001
Мероприятия направленные на софинансирование	08	01	01301 S3330		700 973

расходов на оплату труда работников учреждений культуры муниципальных учреждений городских и сельских поселений					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	01301 S3330	100	700 973
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	01301 C1401		700599
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01301 C1401	200	689499
Субсидии бюджетам поселений на поддержку лучших муниципальных учреждений культуры	08	01	10203L5195		100000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10203L5195	200	100000
Иные бюджетные ассигнования	08	01	01301 C1401	800	11100

Приложение № 9  
к Решению Собрания депутатов  
Нагольненского сельсовета Пристенского  
района Курской области от 01.10.2019 года  
№ 32 «О внесении изменений и дополнений  
в Решение собрания депутатов Нагольненского  
сельсовета Пристенского района Курской  
области №40 от 21.12.2018 года « О бюджете  
муниципального образования «Нагольненский  
сельсовет» на 2019 год и на плановый период  
2020 и 2021 годов

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального  
образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района  
Курской области на 2019 год»**

(рублей)

Наименование	ГР БС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	ИТОГО расходы на 2019 год
1		2	3	4	5	6
<b>Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области</b>	<b>001</b>					
<b>Всего расходов</b>	<b>001</b>					<b>4789353</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>1892631</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>465 025</b>
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	001	01	02	710 00 00000		465 025
Глава муниципального образования	001	01	02	71100 00000		465 025
Обеспечения деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	001	01	02	71100 С1402		465 025
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	02	71100 С1402	100	465 025
<b>Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>19 200</b>
Не программная деятельность органов местного самоуправления	001	01	03	770 00 00000		19 200
Не программные расходы органов местного самоуправления	001	01	03	772 00 00000		19 200
Иные межбюджетные трансферты на	001	01	03	772 00 П1484		19 200

осуществление переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля						
Межбюджетные трансферты	001	01	03	772 00 П1484	500	19 200
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>940661</b>
Обеспечение функционирования местных администраций	001	01	04	730 00 00000		934 661
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	001	01	04	73100 00000		934661
Содержание работника, осуществляющего выполнение переданных полномочий от муниципального района	001	01	04	731 00 П1490		11 850
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	731 00 П1490	100	11 850
Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	001	01	04	73100 С1402		922 611
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	731 00 С1402	100	865 075
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	731 00 С1402	200	35 700
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	731 00 С1402	800	22036
Не программная деятельность органов местного самоуправления	001	01	04	770 00 00000		6 000
Не программные расходы органов местного самоуправления	001	01	04	772 00 00000		6 000
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля	001	01	04	772 00 П1485		6 000
Межбюджетные трансферты	001	01	04	772 00 П1485	500	6 000
<b>Резервный фонды</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>1000</b>
Резервные фонды органов местного самоуправления	001	01	11	780 00 00000		1 000

Резервные фонды	001	01	11	781 00 00000		1 000
Резервный фонд местной администрации	001	01	11	781 00 C1403		1 000
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	781 00 C1403	800	1 000
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>846745</b>
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области»	001	01	13	12 0 00 00000		32800
Подпрограмма «Обеспечение правопорядка на территории муниципального образования» муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области»	001	01	13	12 2 00 00000		32800
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий для профилактики правонарушений на территории муниципального образования»	001	01	13	12 2 01 00000		32800
Реализация мероприятий направленных на обеспечение правопорядка на территории муниципального образования	001	01	13	12 2 01 C1435		32800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	12 2 01 C1435	200	32800
Муниципальная программа «Развитие и укрепление материально-технической базы муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2017-2020 годы»	001	01	13	18101 C1404		704481
Подпрограмма «Материально-техническое обеспечение учреждений и формирование имиджа Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на 2017-2020гг.»	001	01	13	181 01 C1404		704481
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности»	001	01	13	181 01 C1404		704481
Выполнение других (прочих) обязательств органа местного самоуправления	001	01	13	181 01 C1404		704481
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	001	01	13	181 01 C1404	200	704481
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	001	01	13	76 0 00 00000		109464
Выполнение других обязательств муниципального образования	001	01	13	76 1 00 00000		109464
Выполнение других (прочих) обязательств	001	01	13	76 1 00 C1404		

органа местного самоуправления						109464
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	76 1 00 C1404	200	106300
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	76 1 00 C1404	800	3 164
<b>Национальная оборона</b>	<b>001</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>77 818</b>
<b>Мобилизационная и вневоинсковая подготовка</b>	<b>001</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>77 818</b>
Не программная деятельность органов местного самоуправления	001	02	03	77 0 00 00000		77 818
Не программные расходы органов местного самоуправления	001	02	03	77 2 00 00000		77 818
Осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	77 2 00 51180		77 818
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	77 2 00 51180	100	75 776
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	02	03	77 2 00 51180	200	2 042
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>001</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>28 000</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>001</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>28 000</b>
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций. Обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на 2018-2020 годы»	001	03	10	13 0 00 00000		28 000
Подпрограмма «Обеспечение комплексной безопасности жизнедеятельности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, стабильности техногенной обстановки» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	001	03	10	13 1 00 00000		28 000
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования»	001	03	10	13 1 01 00000		28 000
Обеспечение первичных мер пожарной	001	03	10	13 1 01 C1415		

безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования						28 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	13 1 01 C1415	200	28 000
<b>Национальная экономика</b>	001	04	00			<b>298231</b>
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			298231
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области	001	04	12	05 0 00 00000		1 000
Подпрограмма «Энергосбережение в МО» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области	001	04	12	05 1 00 00000		1 000
Основное мероприятие «Реализация энергосберегающих мероприятий и внедрение энергоэффективного оборудования и материалов в муниципальном секторе»	001	04	12	05 1 01 00000		1 000
Мероприятия в области энергосбережения	001	04	12	05 1 01 C1434		1 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	05 1 01 C1434	200	1 000
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района на 2019-2021 годы»	001	04	12	15 0 00 00000		1 000
Подпрограмма «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства»	001	04	12	15 1 00 00000		1 000
Основное мероприятие «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нагольненский сельсовет»»	001	04	12	15 1 01 00000		1 000
Обеспечение условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Нагольненского сельсовета Пристенского района	001	04	12	15 1 01 C1405		1 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	15 1 01 C1405	200	1 000
Не программная деятельность органов местного самоуправления	001	04	12	770 00 00000		88 869

Не программные расходы органов местного самоуправления	001	04	12	772 00 00000		88 869
Реализация мероприятия по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границах населенных пунктов	001	04	12	772 00 S3600		88 869
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	772 00 S3600	200	88 869
Реализация мероприятия по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границах населенных пунктов	001	04	12	7720013600		207362
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	7720013600	200	207362
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>001</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>65 100</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>001</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>30 100</b>
Не программная деятельность органов местного самоуправления	001	05	02	770 00 00000		30 100
Не программные расходы органов местного самоуправления	001	05	02	772 00 00000		30 100
Осуществление переданных полномочий по обеспечению населения экологически чистой питьевой водой	001	05	02	772 00 П1427		30 100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	772 00 П1427	200	30 100
<b>Благоустройство</b>	<b>001</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>35 000</b>
<b>Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на 2014- 2020 годы»</b>	<b>001</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>07 0 00 00000</b>		<b>35 000</b>
Подпрограмма «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области	001	05	03	07 3 00 00000		34 000
Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области»	001	05	03	07 3 02 00000		34 000
Мероприятия по благоустройству	001	05	03	07 3 02 С 1433		34 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	07 3 02 С 1433	200	34 000
Не программная деятельность органов местного самоуправления	001	05	03	77 0 00 00000		1 000

Не программные расходы органов местного самоуправления	001	05	03	77 2 00 00000		1 000
Мероприятия по сбору и удалению твердых бытовых отходов и содержание мест захоронения	001	05	03	772 00 C1457		1 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	001	05	03	772 00 C1457	200	1 000
Культура, кинематография	001	08	00			2047573
Культура	001	08	01			2047573
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2018-2020 годы»	001	08	01	01 0 00 00000		2047573
Подпрограмма «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Развитие культуры на территории МО «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2018-2020 годы»	001	08	01	01 3 00 00000		1947573
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности и выполнение функций учреждений культуры»	001	08	01	01 3 01 00000		1947573
Субсидия на заработную плату и начисление на выплаты по оплате труда и работников учреждений культуры МО городских и сельских поселений.	001	08	01	013 01 13330		546001
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	08	01	013 01 13330	100	546001
Мероприятие направленные на софинансирование расходов на оплату труда работников учреждений культуры муниципальных учреждений городских и сельских поселений	001	08	01	01 3 01 S3330		700 973
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	08	01	01 3 01 S3330	100	700 973
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	001	08	01	0 13 01 C1401		700 599

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	01 3 01 C1401	200	689499
Субсидии бюджетам поселений на поддержку лучших муниципальных учреждений культуры				10203L5195		100000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				10203L5195	200	100000
Иные бюджетные ассигнования	001	08	01	01 3 01 C1401	800	11100

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2019 года

№ 73

**Об утверждении Порядка  
организации работы с обращениями  
граждан в Администрации  
Нагольненского сельсовета Пристенского  
района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Курской области от 03.10.2014 №630-па «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации Курской области» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 25.12.2014 №861-па, от 13.03.2017 №198-па) Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы с обращениями граждан в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области от 24.10.2014г. №109 «Об утверждении порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области Н.В.Багрову.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава  
Нагольненского сельсовета  
Пристенского района  
Курской области**



**Г.А.Хмельницкий**

Утвержден  
постановлением Администрации  
Нагольненского сельсовета  
Пристенского района Курской области  
от 23.10.2019 г. № 73

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### I. Общие положения

1.1. Порядок организации работы с обращениями граждан в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к учету, систематизации и обобщению обращений и запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, результатов их рассмотрения и принятия по ним мер.

1.2. Порядок определяет сроки и последовательность действий, связанных с реализацией гражданами Российской Федерации (далее - граждане) конституционного права на обращение в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, а также устанавливает порядок взаимодействия Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области с гражданами при рассмотрении обращений, принятии решений и подготовке ответов. Положения Порядка распространяются на все обращения, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

1.3. Личный прием граждан осуществляется в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области по адресу: 306200, Курская область, Пристенский район, х. Луг, ул.Школьная, дом 7

График работы:

понедельник - пятница	8.00 до 17.00;
предпраздничные дни	8.00 до 16.00;
суббота и воскресенье	выходные дни;
перерыв	12.00 до 14.00.

Справочные телефоны: 8(47134)2-26-38.

Информация о проведении личного приема граждан в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, справочных телефонных номерах, адресе электронной почты Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области размещена на официальном сайте

муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (nagolen.rkursk.ru). Информацию о месте нахождения, графике работы и ходе рассмотрения обращений граждане могут получить:

в устной форме от уполномоченных на то сотрудников Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области непосредственно в кабинете Главы Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области;

по справочным телефонам Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области;

в письменной форме по почте, в форме электронного документа;

на официальном сайте муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Курской области в сети "Интернет".

Прием граждан должностными лицами в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым Главой Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области.

Информация о порядке рассмотрения обращений граждан размещается на официальном сайте муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Курской области в сети Интернет, в средствах массовой информации, на информационных стендах в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области.

На официальном сайте муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Курской области в сети "Интернет", на информационных стендах Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, в средствах массовой информации размещается следующая информация:

место нахождения Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области;

графики приемов граждан;

номера кабинетов для осуществления приема письменных обращений граждан, приема граждан;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, официального сайта в сети "Интернет";

описание процедур рассмотрения обращений граждан;

перечень причин для отказа в рассмотрении обращений граждан.

Стенды, содержащие информацию о графике приема граждан, размещаются при входе в помещение Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области.

II. Организация рассмотрения обращений граждан в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области

2.1. Рассмотрение обращений граждан в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области осуществляют должностные лица Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области.

2.2. Рассмотрению подлежат обращения, поступившие в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области:

по почте;

по информационным системам общего пользования;

доставленные гражданами лично в отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области (далее - отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства);

во время проведения встреч должностных лиц Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области с населением; во время личного приема граждан; по телефону; иные обращения.

2.3. Результатом рассмотрения обращений граждан является:

принятие необходимых мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

ответ гражданину по существу поставленного вопроса в письменной, устной форме, в форме электронного документа или ответ на обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, который может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области в сети «Интернет»;

направление обращения гражданина в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения;

возвращение обращения гражданину в течение 7 дней со дня регистрации, если в обращении обжалуется судебное решение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

направление письменного обращения, содержащего информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, в течении 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющие правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и орган исполнительной власти Курской области, или должностному лицу органов исполнительной власти Курской области, в компетенцию которого входит решение указанных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4

статьи 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

принятие решения о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином, если в нем содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с его ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется гражданин, направивший обращение.

Обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов если: в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, а гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес либо адрес электронной почты поддаются прочтению;

ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, о чем сообщается гражданину, направившему обращение;

в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

#### 2.4. Сроки регистрации и рассмотрения обращений:

обращения граждан, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа, подлежат регистрации в течение 3 дней с момента их поступления в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области;

срок рассмотрения обращений граждан - 30 дней со дня регистрации обращения в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области;

срок рассмотрения обращения, поступившего в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, может быть сокращен по решению должностного лица либо уполномоченного на то лица;

письменное обращение, поступившее в органы исполнительной власти Курской области и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течении 20 дней со дня

регистрации письменного обращения;

обращения граждан, содержащие сведения о возможности наступления аварий, катастроф, иных чрезвычайных ситуаций, защите прав ребенка, регистрируются, направляются и рассматриваются безотлагательно, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения;

в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, Глава Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения гражданина, направившего обращение;

должностные лица органов по направленному в установленном порядке запросу обязаны в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления;

обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения;

обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснениями порядка обжалования данного судебного решения.

В случае поступления в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области или их должностным лицам письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области в сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

## 2.5 Требования к письменному обращению граждан:

гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления Нагольненского сельсовета

Пристенского района Курской области, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату;

в случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии;

обращение гражданина в форме электронного документа в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан, на личном приеме граждан должностными лицами Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, осуществляющими прием согласно утвержденным графикам личного приема граждан.

Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, по просьбе обратившегося гражданина на втором экземпляре письменного обращения проставляет штамп Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области с указанием даты приема письменного обращения адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, и суть предложения, заявления или жалобы;

гражданин вправе приложить к обращению, направленному в форме электронного документа (в виде вложения), необходимые документы и материалы в электронной форме.

Последовательность действий при работе с обращениями граждан

#### 1. Прием и регистрация письменного обращения

Прием и регистрация письменных обращений граждан, поступивших:

в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, Главе Нагольненского сельсовета, заместителю главы Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, производится специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан.

Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, поступившими по почте:

проверяет правильность адресации корреспонденции;

возвращает на почту невскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов (разорванные документы подклеивает), к тексту письма подкалывает конверт.

В случае поступления оригиналов документов (удостоверяющих личность и т.д.),

денежных купюр, приложенных к письменному обращению, специалист, ответственный за работу с обращениями граждан:

отмечает в журнале регистрации письменных обращений граждан факт

поступления оригинала документов (удостоверяющих личность и т.д.), денежных купюр;

в течение 7 рабочих дней возвращает заявителю оригиналы документов (удостоверяющих личность и т.д.), денежные купюры ценной бандеролью.

На письменные обращения, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда при вскрытии конвертов обнаружена недостача документов, упомянутых автором письменного обращения, в том числе отсутствуют приложения, прикрепленные файлы, указанные в обращении, поступившем в форме электронного документа, составляется акт, экземпляр акта приобщается к поступившему обращению.

Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, проверяет правильность оформления письменного обращения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, получив обращение, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), должен, не вскрывая конверт, сообщить об этом своему руководителю и принять необходимые меры безопасности.

Письменные обращения граждан с пометкой "лично" передаются адресату без вскрытия конверта (пакета).

В случае, если письменное обращение, поступившее с пометкой "лично", не является письмом личного характера, получатель должен передать его для регистрации в установленном порядке.

Обращения, поступившие в форме электронного документа, переносятся на бумажный носитель и рассматриваются как письменное обращение.

Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан: на лицевой стороне первого листа обращения в правом нижнем свободном углу проставляет регистрационный штамп с указанием регистрационного номера и даты регистрации. В случае, если место, предназначенное для штампа, занято текстом обращения, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение, кроме левого верхнего угла обращения;

указывает в журнале регистрации письменных обращений граждан фамилию и инициалы заявителя (в именительном падеже) и его адрес. Если обращение подписано двумя и более авторами, то регистрируются первые два, в том числе автор, в адрес которого просят направить ответ. Такое обращение считается коллективным;

указывает социальное положение и льготную категорию (в случае наличия) заявителя;

отмечает вид обращения (письмо, телеграмма, доставлено лично, поступило в форме электронного документа и т.п.), указывает, откуда поступило обращение; отмечает тип обращения (заявление, жалоба, предложение); кратко формулирует суть обращения;

проставляет шифр темы обращения согласно действующему классификатору тем обращений;

отделяет от обращения, в случае поступления, денежные купюры, паспорта, ценные бумаги, иные подлинные документы (при необходимости снимает с них копии) и обеспечивает их возврат заявителю;

проверяет обращение на повторность, при необходимости поднимает из архива предыдущую переписку;

направляет обращение заместителю главы Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области для подготовки проекта резолюции.

2. Направление обращения на рассмотрение заместитель главы администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области готовит проект поручения для рассмотрения обращения и передает его Главе Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области либо уполномоченному на то лицу на подпись.

Поручение должно содержать: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение, лаконично сформулированный текст, предписывающий действие и срок исполнения, подпись руководителя с расшифровкой и датой. Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие и срок исполнения поручения.

Если в поручении предусматривается несколько исполнителей, то определяется ответственный исполнитель с обозначением "ответственный" или "обобщение", который указывается первым. Ответ автору обращения предоставляется этим должностным лицом. Соисполнители поручения предоставляют ответственному исполнителю свои предложения (результаты исполнения поручения) не позднее 10 календарных дней до истечения срока, установленного для исполнения поручения.

Глава Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, либо уполномоченное на то лицо подписывающее поручение о рассмотрении обращения:

в случае согласия с проектом поручения - подписывает поручение,

в случае несогласия - возвращает заместителю главы администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, для внесения изменений в соответствующее поручение. После внесения изменений подписывает поручение о рассмотрении обращения.

Специалист, ответственный за отpravку корреспонденции направляет подписанное

поручение о рассмотрении обращения соответствующему исполнителю под роспись.

Должностное лицо, в адрес которого направлено поручение о рассмотрении обращения (исполнитель), принимает решение о рассмотрении данного обращения.

В случае, если исполнитель считает, что вопросы, содержащиеся в обращении гражданина, не относятся к его компетенции, по решению должностного лица либо уполномоченного на то лица обращение направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

### 3. Рассмотрение обращения

Должностное лицо Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, получившее поручение о рассмотрении обращения, в тот же день принимает решение о порядке дальнейшего рассмотрения обращения.

Должностное лицо Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области при рассмотрении обращений граждан:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, при необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

принимает обоснованные решения по существу поставленных в обращениях вопросов, обеспечивает выполнение этих решений;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

создает при необходимости комиссию для проверки фактов, изложенных в обращении, в том числе с выездом на место и с участием гражданина, направившего обращение;

запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы, в том числе в форме электронного документа, в других органах, за исключением судов, органов

дознания и органов предварительного следствия;

привлекает при необходимости к рассмотрению обращений переводчиков и экспертов;

проверяет исполнение ранее принятых решений по обращениям граждан. Должностное лицо Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области при направлении обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или государственный орган, запрашивает в указанных органах документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

В случае, если при рассмотрении обращения, поданного в интересах третьих лиц, выяснилось, что они письменно возражают против его рассмотрения, рассмотрение обращения прекращается.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в случае если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если имеется заявление гражданина о прекращении рассмотрения обращения, ранее направленного в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области или должностному лицу, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо, в компетенции которого находится рассмотрение данного обращения, принимает решение о прекращении рассмотрения обращения, о чем извещается гражданин, направивший обращение.

#### 4. Подготовка и направление ответа на обращение

Должностное лицо Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области при подготовке ответов на обращения граждан исполняет поручения в соответствии с резолюцией.

Ответы на обращения оформляются на бланках установленной формы.

Текст ответа должен содержать ответ по существу поставленных вопросов:

четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы;

при применении норм закона иметь ссылки на данные нормы законодательства Российской Федерации и Курской области;

содержать информацию о мерах ответственности, применяемых к виновным лицам, в случае нарушения действующего законодательства.

На лицевой стороне последнего листа ответа заявителю в левом нижнем углу указываются фамилия и инициалы исполнителя, его номер телефона.

Ответ на обращение подписывается Главой Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области - либо уполномоченным на то лицом.

Регистрация ответа на обращение гражданина и его отправка осуществляются специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан.

По результатам рассмотрения обращения может быть принят правовой акт (например, о выделении земельного участка, об оказании материальной помощи), который направляется заявителю вместе с ответом на обращение.

В случае если обращение не может быть рассмотрено в установленный срок, гражданину в течение 30 дней со дня регистрации его обращения направляется промежуточный ответ о принимаемых мерах на данный момент с указанием окончательного срока рассмотрения обращения, но не более установленного срока для продления срока рассмотрения обращения.

Копия ответа либо информация об исполнении поручений о рассмотрении обращений граждан, поступивших в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области через Администрацию Пристенского района Курской области направляется в указанный орган за подписью Главы Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области или его заместителей либо уполномоченных на то должностных лиц Администрации.

В случае ответа на два и более обращения, поступивших в период рассмотрения первичного обращения по одному и тому же вопросу, в тексте ответа на обращение указывается, на какие обращения направляется ответ, с указанием даты направления обращения заявителем (если в обращении заявителем проставлена дата).

Подлинники обращений граждан после рассмотрения возвращаются исполнителями специалистам, ответственным за работу с обращениями граждан, должностному лицу, поручившему рассмотрение обращения, для проверки ответа в адрес заявителя в соответствии с настоящим Порядком.

Ответ на обращения граждан, поступивших на официальный сайт муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Курской области, с их согласия размещается на официальном сайте муниципального образования «Нагольненский сельсовет» сотрудником, ответственным за работу с обращениями граждан в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области.

Списание документов по обращению "в дело" производит должностное лицо, давшее поручение по обращению, или уполномоченное им лицо.

Ответственность за подготовку ответа на обращения граждан несет должностное

лицо, получившее письменное или устное обращение на рассмотрение.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области в сети «Интернет».

#### 5. Организация и проведение личного приема граждан

Организацию личного приема граждан в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области осуществляют уполномоченные на то должностные лица.

Личный прием граждан в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области осуществляется на основании графиков, утверждаемых Главой Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области.

График личного приема граждан, доводится до сведения граждан путем размещения его в специально отведенных местах в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, на официальном сайте муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Курской области, опубликования в средствах массовой информации.

Личный прием граждан в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области осуществляют: Глава Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области и заместитель главы Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области.

Замена лиц, осуществляющих личный прием граждан в соответствии с утвержденным графиком, допускается при наличии уважительной причины по согласованию с лицом, утверждающим график личного приема граждан.

График личного приема граждан должен содержать:

день приема, часы приема, фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего личный прием, его должность, информацию о предварительной записи на личный прием с указанием контактного телефона, адрес, по которому будет осуществляться личный прием граждан.

Личный прием граждан также может проводиться должностными лицами Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области во время выездных приемов.

Выездной прием граждан осуществляется Главой Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, при содействии специалистов администрации муниципального образования, в чьи обязанности входит организация работы с обращениями граждан.

График выездного приема граждан должен содержать информацию аналогично графику личного приема граждан. Место для проведения выездного приема граждан определяется Главой Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области.

График выездного приема граждан доводится до сведения граждан путем размещения его в специально отведенных местах в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, администрациях муниципальных образований, на официальном сайте Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, путем опубликования в средствах массовой информации.

По желанию граждан осуществляется предварительная запись на выездной прием граждан и личный прием в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области.

Сведения о записавшихся на выездной прием граждан за один день до дня выездного приема специалистами, ответственными за организацию выездного приема граждан, передаются должностным лицам Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области.

Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности.

Правом на первоочередной личный прием обладают:

- 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий;
- 2) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 3) инвалиды I и II групп;
- 4) иные категории граждан в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Должностным лицом оформляется карточка личного приема гражданина.

Учет граждан, принятых на личном приеме и в ходе выездных приемов, осуществляется отделом организационной, кадровой работы и делопроизводства. При регистрации в карточке приема граждан указываются следующие сведения: дата личного приема гражданина; фамилия, имя и отчество заявителя; адрес места жительства (пребывания) заявителя; лицо, осуществлявшее личный прием, с указанием должности; краткое содержание обращения, позволяющее установить суть

обращения; подпись лица, осуществившего личный прием; лицо, ответственное за исполнение; результат личного приема гражданина.

С согласия гражданина в карточке личного приема могут быть указаны место работы, должность заявителя, льготный и социальный статус.

Во время личного приема гражданин может сделать устное заявление, предложение, жалобу либо оставить письменное обращение по существу поставленных им вопросов, в том числе в целях принятия мер по восстановлению или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов.

Письменные обращения граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации в журнале регистрации письменных обращений граждан и рассмотрению в установленном порядке. О принятии письменного обращения гражданина производится запись в карточке личного приема. После регистрационного номера на письменных обращениях, поступивших в ходе личного приема, ставится буквенный знак - лпр, обозначающий личный прием.

Если в ходе личного приема выясняется, что решение поднимаемых гражданином вопросов не входит в компетенцию Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, гражданину разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем в день приема должностным лицом, осуществившим личный прием гражданина, производится запись в карточке личного приема гражданина "С согласия заявителя даны устные разъяснения." Но если гражданин просит дать ему ответ в письменной форме, такой ответ дается в порядке, установленном настоящим Порядком.

При повторном обращении на личный прием осуществляется подборка всех имеющихся обращений граждан и материалов, касающихся данного обращения, с последующей их передачей лицу, осуществляющему личный прием.

Запись гражданина на повторный прием к руководителю осуществляется не ранее получения им ответа на первичное обращение либо в том случае, если ответ на первичное обращение не получен и установленный срок рассмотрения обращения истек.

проведения планового контроля в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области не должна превышать двух проверок в год.

#### 4.4 Внеплановый контроль за полнотой и качеством рассмотрения обращений

граждан осуществляется на основании выявленных нарушений установленного порядка организации работы с обращениями граждан, действующего законодательства или не устранения недостатков после проведения планового контроля, а также обращений граждан.

Внеплановый контроль осуществляется по поручению Главы Нагольненского Контроль за рассмотрением письменных обращений граждан, поступивших на личном приеме граждан, осуществляется соответствующими должностными лицами в соответствии с компетенцией.

Подготовка поручений, сопроводительных писем по рассмотрению обращений граждан, поступивших в ходе личного приема, производится лицами, проводившими личный прием граждан.

#### VI. Формы контроля за рассмотрением обращений граждан

4.1 Контроль за рассмотрением обращений граждан в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области осуществляется заместителем главы Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области.

4.2 Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Порядка осуществляется по каждому поручению о рассмотрении обращений граждан.

При осуществлении текущего контроля основанием для возврата обращения на повторное рассмотрение является:

оформление ответа на обращение с нарушением пункта 4 раздела III настоящего Порядка;

предоставление противоречивой информации исполнителями;

несоответствие результатов рассмотрения обращений действующему законодательству.

В случае возврата проекта ответа исполнитель обязан:

устранить выявленные нарушения;

провести повторное (дополнительное) рассмотрение обращения по существу поставленных в обращении вопросов.

Снятие с контроля поручений о рассмотрении обращений граждан осуществляется после направления ответов гражданам;

Поручения, по которым сроки рассмотрения обращений продлевались, снимаются с контроля после направления ответов гражданам.

После снятия с контроля обращений в соответствии с настоящим Порядком обращения списываются "в дело" и оформляются для архивного хранения.

4.3 Плановый контроль за полнотой и качеством рассмотрения обращений граждан осуществляется в форме проверок в соответствии с планом или графиком, утверждаемым должностным лицом, курирующим работу с обращениями граждан, либо уполномоченным на то лицом.

Периодичность сельсовета Пристенского района Курской области, должностного лица, курирующего работу с обращениями граждан в Администрации Нагольненского

сельсовета Пристенского района Курской области.

4.5 Должностные лица, ответственные за работу с обращениями граждан, либо уполномоченные на то лица при проведении плановых и внеплановых проверок:

проверяют организацию работы с обращениями граждан на соответствие настоящему Порядку;  
оказывают необходимую методическую помощь в организации работы с обращениями граждан.

Результаты планового и внепланового контроля оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

При выявлении фактов нарушения порядка рассмотрения обращений граждан должностное лицо, курирующее работу с обращениями граждан, вправе требовать от исполнителей, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, письменные объяснения о причинах нарушений и вносить Главе Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.6 Учет количества и характер поступивших обращений граждан и результаты их рассмотрения осуществляет специалист, ответственный за работу с обращениями граждан.

4.7 Анализ результатов рассмотрения обращений граждан в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области осуществляется с использованием абсолютных и относительных показателей (долей) принятых по ним решений - "поддержано", "разъяснено", "не поддержано". Приводятся данные о количестве обращений "находятся на рассмотрении", сроки принятия решений по которым в анализируемый период не наступали.

"Поддержано" означает, что по результатам рассмотрения предложение признано целесообразным, заявление или жалоба - обоснованными и подлежащими удовлетворению.

"Разъяснено" означает, что по результатам рассмотрения предложения, заявления или жалобы заявитель проинформирован о порядке их реализации или удовлетворения.

"Не поддержано" означает, что по результатам рассмотрения предложение признано нецелесообразным, заявление или жалоба - необоснованными и не подлежащими удовлетворению.

Результаты рассмотрения обращений граждан в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области и дата ответа на обращения, поступившие в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, заполняются на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: ССТУ.РФ.

4.8 Отчет о количестве и характере обращений граждан, поступивших в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, составляется по итогам месяца, первого квартала, полугодия, девяти месяцев, года.

Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства обеспечивает сбор, учет и анализ данных по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, результаты аналитической работы по обращениям граждан доводит до сведения населения путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Курской области, в средствах массовой информации за полугодие и истекший год соответственно не позднее 10 февраля и 10 августа.

4.9 Контроль за ходом рассмотрения обращений могут осуществлять граждане на основании:

устной информации, полученной по справочным телефонам Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области;

информации, полученной от Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области по запросу в письменной форме или в форме электронного документа.

V. Ответственность должностных лиц Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе рассмотрения обращений граждан

Должностные лица Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**  
от 31 октября 2019 года № 33

**О внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального образования  
«Нагольненский сельсовет» Пристенского  
района Курской области**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области, Собрание депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района **РЕШИЛО**:

1. Внести в Устав муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области следующие изменения и дополнения:

1) в части 1 статьи 3 «Вопросы местного значения Нагольненского сельсовета Пристенского района»:

а) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) участие в организации деятельности по накоплению ( в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

б) в пункте 21 слова «участкового уполномоченного полиции.» заменить словами «участкового уполномоченного полиции.»;

в) дополнить новым пунктом 22 следующего содержания:

«22) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.»;

2) в пункте 14 части 1 статьи 4 «Права органов местного самоуправления Нагольненского сельсовета Пристенского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Нагольненского сельсовета Пристенского района» слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить

словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»;

3) часть 11 статьи 7 «Муниципальные правовые акты Нагольненского сельсовета Пристенского района» дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений также используется портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС77-72471 от 05 марта 2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на указанном портале объемные графические и табличные приложения к нему в газете «Районные известия» могут не приводиться.»;

4) в части 4 статьи 15 «Публичные слушания, общественные обсуждения» слова «по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи.» исключить;

5) в статье 24 «Статус депутатов Собрании депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района»:

а) в пункте 2 части 6 после слов «политической партией.» дополнить словами «профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке.»;

б) в пункте 2 части 6 слова «садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов.» исключить;

в) часть 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Депутаты Собрании депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутатов Собрании депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»»;

6) в статье 31 «Глава Нагольненского сельсовета Пристенского района»:

а) абзац 1 части 2 после слов «и возглавляет Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района» дополнить словами «при

этом, в соответствии с федеральным законодательством, не может одновременно исполнять полномочия Председателя Собрания депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района»;

б) в пункте 2 части 10:

- после слов «политической партией,» дополнить словами «профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке,»;

- слова «садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов,» исключить;

7) в пункте 3 части 3 статьи 40 «Статус муниципального служащего Нагольненского сельсовета Пристенского района»:

а) после слов «политической партией;» дополнить словами «участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Нагольненского сельсовета Пристенского района, аппарате Избирательной комиссии Нагольненского сельсовета Пристенского района;», после слов «кроме политической партии» дополнить словами «и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Нагольненского сельсовета Пристенского района, аппарате Избирательной комиссии Нагольненского сельсовета Пристенского района»;

б) слова «садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов,» исключить;

8) части 6, 7 статьи 63 «Порядок принятия Устава Нагольненского сельсовета Пристенского района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Нагольненского сельсовета Пристенского района» изложить в следующей редакции:

«6. Устав Нагольненского сельсовета Пристенского района, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Нагольненского сельсовета Пристенского района вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием (обнародованием) Устава Нагольненского сельсовета Пристенского района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Нагольненского сельсовета Пристенского района является размещение их текстов на информационных стендах, расположенных в общедоступных местах (здание Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района, здание Луговского ЦСДК, здание Нагольненского СДК, х. Мокренький, ул. Заречная около дома № 68,

а также на информационном портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС77-72471 от 05 марта 2018).

Зарегистрированные Устав Нагольненского сельсовета Пристенского района, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав

Нагольненского сельсовета Пристенского района также дополнительно размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области.

2. Глава Нагольненского сельсовета Пристенского района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Нагольненского сельсовета Пристенского района, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Нагольненского сельсовета Пристенского района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.».

3. Главе Нагольненского сельсовета Пристенского района направить настоящее Решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области в установленном федеральным законом порядке.

4. Обнародовать настоящее Решение после его государственной регистрации на четырех информационных стендах, расположенных:

1-й- здание Администрации Нагольненского сельсовета;

2-й- здание Луговского ЦСДК;

3-й- здание Нагольненского СДК;

4-й- х.Мокренький, ул.Заречная,68.

5. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) после его государственной регистрации, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня подписания настоящего Решения.

**Председатель Собрания депутатов  
Нагольненского сельсовета  
Пристенского района**

**Глава Нагольненского сельсовета  
Пристенского района**



**Е.Г. Лепшеева**

**Г.А. Хмельницкий**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПРИСЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 октября 2019 года

№ 34

**О земельном налоге**

В соответствии с главой 31 «Земельный налог» части второй Налогового кодекса Российской Федерации Собрание депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района РЕШИЛО:

1. Установить на территории муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района земельный налог. Земельный налог вводится в действие настоящим Решением в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязателен к уплате на территории муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района.

2. Установить налоговые ставки в процентах от налоговой базы, в размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков: отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Установить отчетные периоды для налогоплательщиков – организаций первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

4. Установить для налогоплательщиков - организаций уплату авансовых платежей по земельному налогу не позднее 5 апреля, 5 июля, 5 октября.

5. Установить срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - организаций - не позднее 5 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

6. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района :

от 30.09.2019 № 29 «О земельном налоге»;

7. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по земельному налогу.

Председатель Собрания депутатов  
Нагольненского сельсовета  
Пристенского района



Е.Г. Лепшеева

Глава Нагольненского сельсовета  
Пристенского района

Г.А. Хмельницкий