**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 ноября 2019г. № 84**

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Нагольненского сельсовета Пристенского района**

**от 09 ноября 2017г. «Об утверждении Положения**

**о порядке получения муниципальными служащими**

**Администрации Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района разрешения представителя**

**нанимателя на участие на безвозмездной основе**

**в управлении отдельными некоммерческими организациями»**

В соответствии со статьей14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации, Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района от 09 ноября 2017г. № 92 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Нагольненского сельсовета

 Пристенского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района Г.А.Хмельницкий**

Утверждены

постановлением Администрации

 Нагольненского сельсовета

 Пристенского района

от 12.11.2019 г. № 84

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района от 09 ноября 2017г. № 92 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».**

1. В Положении о порядке получения муниципальными служащими Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями, утвержденном постановлением Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района от 09 ноября 2017г. № 92:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборных органов первичной профсоюзной организации, созданных в государственных органах), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.».

- в абзаце 2 пункта 8 после слова «отчество» добавить слово «(при наличии)».

в приложении №1 к указанному Положению слова «фамилия . имя, отчество» заменить на слова «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

Ниже для актуальной редакции

Положение

о порядке получения муниципальными служащими Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборных органов первичной профсоюзной организации, созданных в государственных органах), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Муниципальные служащие Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района предоставляют заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя представителя нанимателя в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения и вхождения в его состав.

6. До представления заявления муниципальный служащий самостоятельно направляет заявление заместителю Главы Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района.

8. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

9. Заместитель Главы Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для рассмотрения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя (Глава Нагольненского сельсовета Пристенского района) в течение 14 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

 а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

 б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими

Администрации Нагольненского сельсовета

 Пристенского района разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении отдельными

 некоммерческими организациями

Ф.И.О ( при наличии). представителя нанимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ( при наличии))

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве единоличного исполнительного органа или члена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

 Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

 При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьёй 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мнение заместителя Главы Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

наименование должности фамилия, имя, отчество ( при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись дата

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)

уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими

Администрации Нагольненского сельсовета

 Пристенского района разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении отдельными

 некоммерческими организациями

Форма

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав его коллегиального органа управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата поступления заявления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя | Роспись муниципального служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой |
|  |  |  |  |  |  |  |