**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НАГОЛЬНЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «НАГОЛЬНЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(полное наименование)**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

***«НАГОЛЬНЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»***

**(сокращенное наименование)**

**Официальный информационный бюллетень «Нагольненский сельсовет» предназначен для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельсовета, развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель – *Собрание депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области***  ***(306200, Курская область, Пристенский район,***  ***х.Луг , ул. Школьная, д.7)***  **Редактор, издатель и распространитель – *Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области (***  ***306200, Курская область, Пристенский район,***  ***х.Луг , ул. Школьная, д.7***  ***тел.8(47134) 2-26-38***  ***Главный редактор – Г.А. Хмельницкий***  **Издается *с 30.08.2018 года***  **Выходит *– по мере необходимости,***  ***но не реже одного раза в квартал***  **Тираж – *50экз.***  ***Бюллетень издается на компьютерном оборудовании Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района***  **Цена *– «Бесплатно»*** | ***Выпуск №1 (28)***  ***29 января 2021 года***  ***пятница*** |

СОДЕРЖАНИЕ

1.Решение Собрания депутатов Нагольненского сельсовета

Пристенского района Курской области от 29 января 2021 года № 1 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

2. Решение Собрания депутатов Нагольненского сельсовета

Пристенского района Курской области от 29.01.2021 г. № 2 «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области от 21 декабря 2020 г. №12 «О бюджете муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

3. Постановление Администрации Нагольненского сельсовета

Пристенского района от 15 января 2021 года № 1 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на 2021-2023 годы»

4. Постановление Администрации Нагольненского сельсовета

Пристенского района от 15 января 2021 года № 2 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области и членов их семей на официальном сайте Администрации Нагольненского сельсовета и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

5. Постановление Администрации Нагольненского сельсовета

Пристенского района от 15 января 2021 г. N 3 «Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за счет средств бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района»

6. Постановление Администрации Нагольненского сельсовета

Пристенского района от 15 января 2020г. №4 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения, устанавливаемых муниципальными

нормативными правовыми актами обязательныхтребований, которые связаны с осуществлениемпредпринимательской и иной экономической

деятельности и оценкасоблюдения которыхосуществляется в рамках муниципальногоконтроля»

7. Постановление Администрации Нагольненского сельсовета

Пристенского района от 15 января 2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на

конкурсной основе из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района».

8. Постановление Администрации Нагольненского сельсовета

Пристенского района от 15 января 2021 г. № 6 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от «29» января 2021 года № 1**

**«Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых**

**согласно гарантированному перечню услуг**

**по погребению»**

Во исполнение Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального Закона от 19.12.2016 г № 444 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановлении части 2 статьи 6 Федерального Закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01. 2021 г. № 73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году» Собрание депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области РЕШИЛО:

1.Утвердить тарифы на ритуальные услуги, предоставляемые в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8- ФЗ «О погребении и похоронном деле» (приложение 1).

2.Утвердить тарифы на ритуальные услуги, предоставляемые в соответствии со ст.12 Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», оказываемые специализированными службами по вопросам похоронного дела, по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (приложение № 2).

3.Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Нагольненского сельсовета от 30.01.2020 года № 02 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

4. Решение вступает в силу с 1 февраля 2021 года, после его официального опубликования (обнародования).

**Председатель Собрания депутатов**

**Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района**

**Курской области А.И. Божко**

**Глава Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района**

**Курской области Г.А.Хмельницкий**

Приложение №1

к решению Собрания депутатов

Нагольненского сельсовета

Пристенского района Курской области

от « 29 » января 2021 г. № 1

**ТАРИФЫ**

**на ритуальные услуги, предоставляемые в соответствии со ст.9 ФЗ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ « О погребении и похоронном деле»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Минимальный стандарт  ( содержание ) работ | Тариф,  Руб. |  |
| 1 | Оформление документов | Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения социального пособия на погребение, справки на захоронение | Бесплатно |  |
| 2 | Похоронные принадлежности, необходимые для погребения |  | 2773-96 |  |
| 2.1. | Гроб деревянный, обитый  х/ б тканью | Изготовляется из пиломатериала, внешние и внутренние стороны обиты тканью х/б | 2331-70 |  |
| 2.2 | Крест | Деревянный нестроганый, неокрашенный с регистрационной табличкой | 442-26 |  |
| 3 | Транспортные услуги |  | 1271-49 |  |
| 3.1 | Доставка гроба, включая погрузочно-разгрузочные работы | -вынос гроба;  -погрузка в автокатафалк;  -снятие гроба;  - доставка по адресу | 331-69 |  | |
| 3.2 | Предоставление катафального автобуса для выполнения услуг по перевозке гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения на одном катафалке, включая обратную доставку сопровождающих лиц с места захоронения ( за один час пользования) | - перевозка гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения – обратная доставка сопровождающих лиц с места захоронения | 939-80 |  |
| 4 | Услуги кладбища: |  | 2 379- 53 |  |
| 4.1 | Перемещение гроба с телом умершего до места погребения | -снятие гроба с телом умершего с  автокатофалка;  - перемещение гроба с телом умершего  до места погребения | 221-34 |  |
| 4.2 | Рытьё могилы для гроба и комплекс работ по захоронению, в т.ч. установка креста с регистрационной табличкой с надписью ( ф.и.о. погребённого, дата рождения, дата смерти) | -расчистка и разметка места для рытья могилы;  -рытьё могилы вручную;  -забивка крышки гроба и опускание в могилу;  -засыпка могилы и устройство надгробного холма;  -установка креста с регистрационной табличкой на могиле. | 2158-19 |  |
|  | ИТОГО |  | 6424-98 |  |

Согласовано:

Стоимость услуг, предоставляемых на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Председатель комитета по тарифам и ценам

Курской области: А.В.Карнаушко

Согласовано:

Стоимость услуг, предоставляемых на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти

Заместитель Управляющего Отделением ПФР

по Курской области: Н.И.Овчинников

Согласовано:

Стоимость услуг, предоставляемых на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей

Управляющий ГУ-КРОФСС: Н.В.Ткачева

Приложение №2

к решению Собрания депутатов

Нагольненского сельсовета

Пристенского района Курской области

от « 29» января 2021 г. № 1

**ТАРИФЫ**

**на ритуальные услуги, предоставляемые в соответствии со ст.**

**12 ФЗ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование услуги | | Минимальный стандарт  ( содержание ) работ | Тариф,  Руб. |
| 1 | Оформление документов | Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения социального пособия на погребение, справки на захоронение, выписка из актовой записи на умершего, личность которого не установлена | | Бесплатно |
| 2 | Похоронные принадлежности, необходимые для погребения |  | | 3 329-17 |
| 2.1. | Гроб деревянный , обитый  х/ б тканью | Изготовляется из пиломатериала, внешние и внутренние стороны обиты тканью х/б | | 2 165-86 |
| 2.2 | Крест | Деревянный нестроганный, неокрашенный с регистрационной табличкой | | 342-75 |
| 2.3 | Облачение тела | Одежда из хлопчатобумажной ткани:  Для мужчин -  Для женщин - | | 820-56 |
| 3 | Транспортные услуги |  | | 663-39 |
| 3.1 | Предоставление катафального автобуса для выполнения услуг по перевозке гроба с телом умершего из морга к месту захоронения на одном катафалке, включая обратную доставку сопровождающих лиц с места захоронения ( за один час пользования) | - перевозка гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения – обратная доставка сопровождающих лиц с места захоронения | | 663-39 |
| 4 | Услуги кладбища: |  | | 2432-42 |
| 4.1 | Перемещение гроба с телом умершего до места погребения | -снятие гроба с телом умершего с автокатофалка;  - перемещение гроба с телом умершего до места погребения | | 221-34 |
| 4.2 | Рытьё могилы для гроба и комплекс работ по захоронению, в т.ч. установка креста с регистрационной табличкой с надписью ( ф.и.о. погребённого, дата рождения, дата смерти) | -расчистка и разметка места для рытья могилы;  -рытьё могилы вручную;  -забивка крышки гроба и опускание в могилу;  -засыпка могилы и устройство надгробного холма;  -установка креста с регистрационной табличкой на могиле. | | 2211-08 |
|  | ИТОГО |  | | 6424-98 |

Согласовано:

Стоимость услуг, предоставляемых на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Председатель комитета по тарифам и ценам

Курской области: А.В.Карнаушко

Согласовано:

Стоимость услуг, предоставляемых на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти

Заместитель Управляющего Отделением ПФР

по Курской области: Н.И.Овчинников

Согласовано:

Стоимость услуг, предоставляемых на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей

Управляющий ГУ-КРОФСС: Н.В.Ткачева

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29.01.2021 г. № 2**

**«О внесении изменений и дополнений**

**в Решение Собрания депутатов**

**Нагольненского сельсовета Пристенского района**

**Курской области от 21 декабря 2020 г. №12**

**«О бюджете муниципального образования**

**«Нагольненский сельсовет» Пристенского района**

**Курской области на 2021 год и на плановый**

**период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии со ст. 43 Устава муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области Собрание депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области РЕШИЛО :

1. Внести в Решение Собрания депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области от 21.12.2020 г. №12 «О бюджете муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения :

а) в пункте 2 слова «2998244рублей» заменить словами «3208244 рублей»

б) дефицит бюджета составляет 210000 рублей.

2. Приложение №5,7,9 изложить в новой редакции.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента обнародования.

**Председатель Собрания депутатов**

**Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района**

**Курской области А.И. Божко**

**Глава Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района**

**Курской области Г.А.Хмельницкий**

Приложение №5

к решению Собрания депутатов

Нагольненского сельсовета Пристенского

района Курской области от 29.01.2021 года

№ 2 «О внесении изменений и дополнений

в решение Собрания депутатов Нагольненского

сельсовета Пристенского района Курской

области №12 от 21.12.2020 года « О бюджете

муниципального образования «Нагольненский

сельсовет» Пристенского района Курской

области на 2021 год и на плановый период

2022 и 2023 годов

**Поступления доходов в бюджет муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области в 2021 году**

руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 1281000 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 121000 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 121000 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 117000 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 3000 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 1000 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 43000 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 43000 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 43000 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 1117000 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 122000 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 122000 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 995000 |
| 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 822000 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 822000 |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 173000 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 173000 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 1717244 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1717244 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 1150717 |
| 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 564641 |
| 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 564641 |
| 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 586076 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 586076 |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 434660 |
| 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 434660 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 434660 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 89267 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 89267 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 89267 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 42600 |
| 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 42600 |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 42600 |
|  | Всего доходов | 2998244 |

Приложение №7

к решению Собрания депутатов

Нагольненского сельсовета Пристенского

района Курской области от 29.01.2021 года

№ 2 «О внесении изменений и дополнений

в решение Собрания депутатов Нагольненского

сельсовета Пристенского района Курской

области №12 от 21.12.2020 года « О бюджете

муниципального образования «Нагольненский

сельсовет» Пристенского района Курской

области на 2021 год и на плановый период

2022 и 2023 годов

**Распределение бюджетных ассигнований муниципального образования «Нагольненский сельсовет» на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов классификации расходов бюджета**

руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Итого расходы на 2021 год |
|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего расходов |  |  |  |  | 3208244 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 |  |  | 1439117 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 360000 |
| Обеспечение функционирования главы муниципального образования | 01 | 02 | 71 0 00 00000 |  | 360000 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 71 1 00 00000 |  | 360000 |
| Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 71 1 00 С1402 |  | 360000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 71 1 00 С1402 | 100 | 360000 |
| Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 19200 |
| Непрограммная деятельность органов местного самоуправления | 01 | 03 | 77 0 00 00000 |  | 19200 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 03 | 77 2 00 00000 |  | 19200 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 03 | 77 2 00 П1484 |  | 19200 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 03 | 77 2 00 П1484 | 500 | 19200 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 798500 |
| Обеспечение функционирования местных администраций | 01 | 04 | 73 0 00 00000 |  | 780000 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 01 | 04 | 73 1 00 00000 |  | 780000 |
| Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 73 1 00 С1402 |  | 780000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 73 1 00 С1402 | 100 | 707000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 73 1 00 С1402 | 200 | 58000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 73 1 00 С1402 | 800 | 15000 |
| Содержание работника, осуществляющего выполнение переданных полномочий от муниципального района | 01 | 04 | 73 1 00 П1490 |  | 12500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 73 1 00 П1490 | 100 | 12500 |
| Непрограммная деятельность органов местного самоуправления | 01 | 04 | 77 0 00 00000 |  | 6000 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 04 | 77 2 00 00000 |  | 6000 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля | 01 | 04 | 77 2 00 П1485 |  | 6000 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 77 2 00 П1485 | 500 | 6000 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 1000 |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 01 | 11 | 78 0 00 0 0000 |  | 1000 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 78 1 00 0 0000 |  | 1000 |
| Резервный фонд местной администрации | 01 | 11 | 78 1 00 С1403 |  | 1000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 78 1 00 С1403 | 800 | 1000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 260417 |
| Муниципальная программа «Развитие и укрепление материально-технической базы муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2021-2025 годы» | 01 | 13 | 1800000000 |  | 191417 |
| Подпрограмма «Материально-техническое обеспечение учреждений и формирование имиджа Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на 2021-2025гг.» | 01 | 13 | 18100 00000 |  |  |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности» | 01 | 13 | 18101 00000 |  | 191417 |
| Выполнение других (прочих) обязательств органа местного самоуправления | 01 | 13 | 18101 С1404 |  | 191417 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 01 | 13 | 18101 С1404 | 200 | 191417 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 | 13 | 18101С1404 | 200 | 35000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 76 0 00 00000 |  | 33000 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 01 | 13 | 76 1 00 00000 |  | 33000 |
| Выполнение других (прочих) обязательств органа местного самоуправления | 01 | 13 | 76 1 00 С1404 |  | 30000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 76 1 00 С1404 | 200 | 30000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 76 1 00 С1404 | 800 | 3000 |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Нагольненском сельсовете Пристенского района Курской области» | 01 | 13 | 12 0 00 00000 |  | 1000 |
| Подпрограмма «Обеспечение правопорядка на территории муниципального образования» муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Нагольненском сельсовете Пристенского района Курской области» | 01 | 13 | 12 2 00 00000 |  | 1000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий для профилактики правонарушений на территории муниципального образования» | 01 | 13 | 12 2 01 00000 |  |  |
| Реализация мероприятий направленных на обеспечение правопорядка на территории муниципального образования | 01 | 13 | 12 2 01 С1435 |  | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 12 2 01 С1435 | 200 | 1000 |
| Национальная оборона | 02 | 00 |  |  | 89267 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 89267 |
| Непрограммная деятельность органов местного самоуправления | 02 | 03 | 77 0 00 00000 |  | 89267 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 02 | 03 | 77 2 00 00000 |  | 89267 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 77 2 00 51180 |  | 89267 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 77 2 00 51180 | 100 | 87494 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 77 2 00 51180 | 200 | 1773 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 |  |  | 20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 |  |  | 20000 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Нагольненском сельсовете Пристенского района Курской области» | 03 | 10 | 13 0 00 00000 |  | 20000 |
| Подпрограмма «Пожарная безопасность и защита населения Нагольненского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Нагольненском сельсовете Пристенского района Курской области» | 03 | 10 | 13 1 00 00000 |  | 20000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования» | 03 | 10 | 13 1 01 00000 |  | 20000 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов | 03 | 10 | 13 1 01 С1415 |  | 20000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 13 1 01 С1415 | 200 | 20000 |
| Национальная экономика | 04 | 00 |  |  | 2000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 2000 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Нагольненском сельсовете Пристенского района Курской области на 2021-2025годы ". | 04 | 12 | 05 0 00 00000 |  | 1000 |
| Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности в Нагольненском сельсовете Пристенского района Курской области» муниципальной программы " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Нагольненском сельсовете Пристенского района Курской области на 2021-2025годы ". | 04 | 12 | 05 1 00 00000 |  | 1000 |
| Основное мероприятие «Реализация энергосберегающих мероприятий и внедрение энергоэффективного оборудования и материалов в муниципальном секторе» | 04 | 12 | 05 1 01 00000 |  | 1000 |
| Мероприятия в области энергосбережения | 04 | 12 | 05 1 01 С1434 |  | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 05 1 01 С1434 | 200 | 1000 |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства » | 04 | 12 | 15 0 00 00000 |  | 1000 |
| Подпрограмма «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства» | 04 | 12 | 15 1 00 00000 |  | 1000 |
| Основное мероприятие «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» | 04 | 12 | 15 1 01 00000 |  | 1000 |
| Обеспечение условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования | 04 | 12 | 15 1 01 С1405 |  | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 15 1 01 С1405 | 200 | 1000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 |  |  | 51100 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 30100 |
| Непрограммная деятельность органов местного самоуправления | 05 | 02 | 77 0 00 00000 |  | 30100 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 05 | 02 | 77 2 00 00000 |  | 30100 |
| Осуществление переданных полномочий по обеспечению населения экологически чистой питьевой водой | 05 | 02 | 77 2 00 П1427 |  | 30100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 77 2 00 П1427 | 200 | 30100 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 45000 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на 2021- 2025 годы» | 05 | 03 | 070000000000 |  | 20000 |
| Подпрограмма «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области | 05 | 03 | 07 3 0000000 |  | 20000 |
| Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области» | 05 | 03 | 07 3 0200000 |  | 20000 |
| Не программная деятельность органов местного самоуправления | 05 | 03 | 07 302С1433 | 200 | 20000 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 | 03 | 07302С1433 | 200 | 24000 |
| Непрограммная деятельность органов местного самоуправления | 05 | 03 | 77 0 00 00000 |  | 1000 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 05 | 03 | 77 2 00 00000 |  | 1000 |
| Мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 77 2 00 С1433 |  | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 77 2 00 С1433 | 200 | 1000 |
| Культура, кинематография | 08 | 00 |  |  | 1482760 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 1482760 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2021-2025 годы» | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 1482760 |
| Подпрограмма «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2021-2025 годы» | 08 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 1482760 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности и выполнение функций учреждениями культуры» | 08 | 01 | 01 3 01 00000 |  | 1482760 |
| Мероприятия направленные на софинансирование расходов по оплате труда работников учреждений культуры муниципальных образований городских и сельских поселений | 08 | 01 | 01 3 01 S3330 |  | 618000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 01 3 01 S3330 | 100 | 618000 |
| Оплата труда работников учреждений культуры муниципальных образований городских и сельских поселений | 08 | 01 | 01 3 01 13330 |  | 434660 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 01 3 01 13330 | 100 | 434660 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 3 01 С1401 |  | 279100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 3 01 С1401 | 200 | 271000 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 | 01 | 01301С1401 | 200 | 151000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 01 3 01 С1401 | 800 | 8100 |
| Социальная политика | 10 | 00 |  |  | 100000 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 100000 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на 2020-2024 годы» | 10 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 100000 |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на 2020-2024 годы» | 10 | 01 | 02 2 00 00000 |  | 100000 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан за счет средств местного бюджета» | 10 | 01 | 02 2 01 00000 |  | 100000 |
| Выплаты пенсий за выслугу лет и доплат к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 02 2 01 С1445 |  | 100000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 02 2 01 С1445 | 300 | 100000 |

Приложение №9

к решению Собрания депутатов

Нагольненского сельсовета Пристенского

района Курской области от 29.01.2021 года

№ 2 «О внесении изменений и дополнений

в решение Собрания депутатов Нагольненского

сельсовета Пристенского района Курской

области №12 от 21.12.2020 года « О бюджете

муниципального образования «Нагольненский

сельсовет» Пристенского района Курской

области на 2021 год и на плановый период

2022 и 2023 годов

**Ведомственная структура расходов**

**бюджета муниципального образования**

**«Нагольненский сельсовет» Пристенского района**

**Курской области на 2021 год**

( руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя кредитов | ГЛ | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Итого расходы на 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области | 001 |  |  |  |  |  |
| Всего расходов | 001 |  |  |  |  | 3208244 |
| Общегосударственные вопросы | 001 | 01 | 00 |  |  | 1439117 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 001 | 01 | 02 |  |  | 360000 |
| Обеспечение функционирования главы муниципального образования | 001 | 01 | 02 | 71 0 00 00000 |  | 360000 |
| Глава муниципального образования | 001 | 01 | 02 | 71 1 00 00000 |  | 360000 |
| Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления | 001 | 01 | 02 | 71 1 00 С1402 |  | 360000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 01 | 02 | 71 1 00 С1402 | 100 | 360000 |
| Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 001 | 01 | 03 |  |  | 19200 |
| Непрограммная деятельность органов местного самоуправления | 001 | 01 | 03 | 77 0 00 00000 |  | 19200 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 001 | 01 | 03 | 77 2 00 00000 |  | 19200 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля | 001 | 01 | 03 | 77 2 00 П1484 |  | 19200 |
| Межбюджетные трансферты | 001 | 01 | 03 | 77 2 00 П1484 | 500 | 19200 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 01 | 04 |  |  | 798500 |
| Обеспечение функционирования местных администраций | 001 | 01 | 04 | 73 0 00 00000 |  | 792500 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 001 | 01 | 04 | 73 1 00 00000 |  | 792500 |
| Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления | 001 | 01 | 04 | 73 1 00 С1402 |  | 780000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 01 | 04 | 73 1 00 С1402 | 100 | 707000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 04 | 73 1 00 С1402 | 200 | 58000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 01 | 04 | 73 1 00 С1402 | 800 | 15000 |
| Содержание работника, осуществляющего выполнение переданных полномочий от муниципального района | 001 | 01 | 04 | 73 1 00 П1490 |  | 12500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 01 | 04 | 73 1 00 П1490 | 100 | 12500 |
| Непрограммная деятельность органов местного самоуправления | 001 | 01 | 04 | 77 0 00 00000 |  | 6000 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 001 | 01 | 04 | 77 2 00 00000 |  | 6000 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля | 001 | 01 | 04 | 77 2 00 П1485 |  | 6000 |
| Межбюджетные трансферты | 001 | 01 | 04 | 77 2 00 П1485 | 500 | 6000 |
| Резервные фонды | 001 | 01 | 11 |  |  | 1000 |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 001 | 01 | 11 | 78 0 00 0 0000 |  | 1000 |
| Резервные фонды | 001 | 01 | 11 | 78 1 00 0 0000 |  | 1000 |
| Резервный фонд местной администрации | 001 | 01 | 11 | 78 1 00 С1403 |  | 1000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 01 | 11 | 78 1 00 С1403 | 800 | 1000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 01 | 13 |  |  | 260417 |
| Муниципальная программа «Развитие и укрепление материально-технической базы муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2021-2025 годы» | 001 | 01 | 13 | 1800000000 |  | 191417 |
| Подпрограмма «Материально-техническое обеспечение учреждений и формирование имиджа Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на 2021-2025гг.» | 001 | 01 | 13 | 18100 00000 |  | 191417 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности» | 001 | 01 | 13 | 18101 00000 |  | 191417 |
| Выполнение других (прочих) обязательств органа местного самоуправления | 001 | 01 | 13 | 18101 С1404 |  | 191417 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 18101 С1404 | 200 | 191417 |
| Закупка энергетических ресурсов | 001 | 01 | 13 | 18101С1404 | 200 | 35000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 001 | 01 | 13 | 76 0 00 00000 |  | 33000 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 001 | 01 | 13 | 76 1 00 00000 |  | 33000 |
| Выполнение других (прочих) обязательств органа местного самоуправления | 001 | 01 | 13 | 76 1 00 С1404 |  | 33000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 76 1 00 С1404 | 200 | 30000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 01 | 13 | 76 1 00 С1404 | 800 | 3000 |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Нагольненском сельсовете Пристенского района Курской области» | 001 | 01 | 13 | 12 0 00 00000 |  | 1000 |
| Подпрограмма «Обеспечение правопорядка на территории муниципального образования» муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Нагольненском сельсовете Пристенского района Курской области» | 001 | 01 | 13 | 12 2 00 00000 |  | 1000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий для профилактики правонарушений на территории муниципального образования» | 001 | 01 | 13 | 12 2 01 00000 |  | 1000 |
| Реализация мероприятий направленных на обеспечение правопорядка на территории муниципального образования | 001 | 01 | 13 | 12 2 01 С1435 |  | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 12 2 01 С1435 | 200 | 1000 |
| Национальная оборона | 001 | 02 | 00 |  |  | 89267 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 001 | 02 | 03 |  |  | 89267 |
| Непрограммная деятельность органов местного самоуправления | 001 | 02 | 03 | 77 0 00 00000 |  | 89267 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 001 | 02 | 03 | 77 2 00 00000 |  | 89267 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 001 | 02 | 03 | 77 2 00 51180 |  | 89267 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 02 | 03 | 77 2 00 51180 | 100 | 87494 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 02 | 03 | 77 2 00 51180 | 200 | 1773 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 001 | 03 | 00 |  |  | 20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 001 | 03 | 10 |  |  | 20000 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Нагольненском сельсовете Пристенского района Курской области» | 001 | 03 | 10 | 13 0 00 00000 |  | 20000 |
| Подпрограмма «Пожарная безопасность и защита населения Нагольненского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Нагольненском сельсовете Пристенского района Курской области» | 001 | 03 | 10 | 13 1 00 00000 |  | 20000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования» | 001 | 03 | 10 | 13 1 01 00000 |  | 20000 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов | 001 | 03 | 10 | 13 1 01 С1415 |  | 20000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 03 | 10 | 13 1 01 С1415 | 200 | 20000 |
| Национальная экономика | 001 | 04 | 00 |  |  | 2000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 001 | 04 | 12 |  |  | 2000 |
| Муниципальная программа  «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Нагольненском сельсовете Пристенского района Курской области на 2021-2025годы «. | 001 | 04 | 12 | 05 0 00 00000 |  | 1000 |
| Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности в Нагольненском сельсовете Пристенского района Курской области» муниципальной программы « Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Нагольненском сельсовете Пристенского района Курской области на 2021-2025годы «. | 001 | 04 | 12 | 05 1 00 00000 |  | 1000 |
| Основное мероприятие «Реализация энергосберегающих мероприятий и внедрение энергоэффективного оборудования и материалов в муниципальном секторе» | 001 | 04 | 12 | 05 1 01 00000 |  | 1000 |
| Мероприятия в области энергосбережения | 001 | 04 | 12 | 05 1 01 С1434 |  | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 12 | 05 1 01 С1434 | 200 | 1000 |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства » | 001 | 04 | 12 | 15 0 00 00000 |  | 1000 |
| Подпрограмма «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства» | 001 | 04 | 12 | 15 1 00 00000 |  | 1000 |
| Основное мероприятие «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» | 001 | 04 | 12 | 15 1 01 00000 |  | 1000 |
| Обеспечение условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования | 001 | 04 | 12 | 15 1 01 С1405 |  | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 12 | 15 1 01 С1405 | 200 | 1000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 001 | 05 | 00 |  |  | 75100 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 05 | 02 |  |  | 30100 |
| Непрограммная деятельность органов местного самоуправления | 001 | 05 | 02 | 77 0 00 00000 |  | 30100 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 001 | 05 | 02 | 77 2 00 00000 |  | 30100 |
| Осуществление переданных полномочий по обеспечению населения экологически чистой питьевой водой | 001 | 05 | 02 | 77 2 00 П1427 |  | 30100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 02 | 77 2 00 П1427 | 200 | 30100 |
| Благоустройство | 001 | 05 | 03 |  |  | 45000 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на 2021- 2025 годы*»* | 001 | 05 | 03 | 0700000000 |  | 45000 |
| Подпрограмма «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области | 001 | 05 | 03 | 07 3 00 00000 |  | 44000 |
| Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области» | 001 | 05 | 03 | 07 302 0 0000 |  | 44000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 07302С1433 | 200 | 20000 |
| Закупка энергетических ресурсов | 001 | 05 | 03 | 07302С1433 | 200 | 24000 |
| Непрограммная деятельность органов местного самоуправления | 001 | 05 | 03 | 7700000000 |  | 1000 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 001 | 05 | 03 | 7720000000 |  | 1000 |
| Мероприятия по благоустройству | 001 | 05 | 03 | 77200С1457 |  | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 |  | 03 | 77200С1457 | 200 | 1000 |
| Культура, кинематография | 001 | 08 | 00 |  |  | 1482760 |
| Культура | 001 | 08 | 01 |  |  | 1482760 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2021-2025 годы» | 001 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 1482760 |
| Подпрограмма «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2021-2025 годы» | 001 | 08 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 1482760 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности и выполнение функций учреждениями культуры» | 001 | 08 | 01 | 01 3 01 00000 |  | 1482760 |
| Мероприятия направленные на софинансирование расходов по оплате труда работников учреждений культуры муниципальных образований городских и сельских поселений | 001 | 08 | 01 | 01 3 01 S3330 |  | 618000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 08 | 01 | 01 3 01 S3330 | 100 | 618000 |
| Оплата труда работников учреждений культуры муниципальных образований городских и сельских поселений | 001 | 08 | 01 | 01 3 01 13330 |  | 434660 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 08 | 01 | 01 3 01 13330 | 100 | 434660 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 001 | 08 | 01 | 01 3 01 С1401 |  | 279100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 08 | 01 | 01 3 01 С1401 | 200 | 271000 |
| Закупка энергетических ресурсов | 001 | 08 | 01 | 01301С1401 | 200 | 151000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 08 | 01 | 01 3 01 С1401 | 800 | 8100 |
| Социальная политика | 001 | 10 | 00 |  |  | 100000 |
| Пенсионное обеспечение | 001 | 10 | 01 |  |  | 100000 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на 2020-2024 годы» | 001 | 10 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 100000 |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на 2020-2024 годы» | 001 | 10 | 01 | 02 2 00 00000 |  | 100000 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан за счет средств местного бюджета» | 001 | 10 | 01 | 02 2 01 00000 |  | 100000 |
| Выплаты пенсий за выслугу лет и доплат к пенсиям муниципальных служащих | 001 | 10 | 01 | 02 2 01 С1445 |  | 100000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 001 | 10 | 01 | 02 2 01 С1445 | 300 | 100000 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «15» декабря 2020 года № 72**

**О дополнительных мерах по**

**предупреждению распространения**

**новой коронавирусной инфекции**

**на территории Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района**

В соответствии с распоряжением Губернатора Курской области от 11.12.2020 г № 493 – рг «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Курской области от 10.03.2020 года № 60- рг «О введении режима повышенной готовности и распоряжением Главы Пристенского района № от 12.12.2020 года «О внесении изменений в распоряжение Главы Пристенского района Курской области от 12.03.2020 г.№ 29-рг «О введении режима повышенной готовности», Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям предприятий и организаций всех форм

собственности находящихся на территории Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области запретить проведение новогодних , рождественских и иных увеселительных мероприятий.

1. Директорам МКУК «Луговской ЦСДК» Шелухиной Г.А.

и «Нагольненский СДК» Кононенко М.А. отменить намеченные по Плану массовые Новогодние и Рождественские мероприятия, в том числе Новогодних Ёлок с 15.12.2020 г. по 10.01.2021 года.

1. Собственникам предприятий торговли в предновогодний период

праздничных продаж и период новогодних и рождественских каникул обеспечить строгий контроль соблюдения посетителями предприятий и персоналом предприятий масочного режима, социальной дистанции, а также усилить проведение дезинфекции мест массового пребывания людей, организовать логистику движения потока посетителей с учётом минимизации их перекрёста и регулирования численности одновременно находящихся в торговых залах посетителей.

1. Гражданам в период новогодних и рождественских праздников

(каникул), в предпраздничный период обратить особое внимание на необходимость строгого соблюдения мер индивидуальной и общественной санитарно- эпидемиологической безопасности, в т. ч. масочного режима в общественных местах и общественном транспорте, включая такси, социальной дистанции и правил личной гигиены.

1. Рекомендовать гражданам ограничить посещение

общественных мест с большим скоплением людей, если это не связано с их профессиональной деятельностью.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Нагольненского сельсовета**

Пристенского района Г.А. Хмельницкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 15 января 2021 года № 1**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на 2021-2023 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Закона](consultantplus://offline/ref=A092A8E841AC0A20E63B35B1129170C64E153254AC1B0C0D916198CC66CBEF68eA75F) Курской области от 11.11.2008 N 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», областной антикоррупционной [программы](consultantplus://offline/ref=A092A8E841AC0A20E63B35B1129170C64E153254A91B0F0D9F6198CC66CBEF68A59720E297E3130F6D8C46e478F) «План противодействия коррупции в Курской области на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 16.12.2020 N 1307-па, Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на 2021-2023 годы.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области от 03.10.2018 № 96 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на 2018-2020 годы» .

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Глава Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района Курской области Г.А. Хмельницкий**

Утвержден

Постановлением

Администрации Нагольненского сельсовета

Пристенского района от 15.01.2021 года № 1

«Об утверждении Плана мероприятий по

противодействию коррупции в Администрации

Нагольненского сельсовета Пристенского района

Курской области на 2021-2023 годы.»

План

**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района**

**Курской области на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | | Ожидаемый результат | | | | Срок  реализации | | Ответственный  исполнитель | |
| 1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции | | | | | | | | | | |
| 1.1.Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области | | | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | | 1 –ый квартал 2021 года | Глава Администрации Нагольненского сельсовета | | |
| 1.1.2. | | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов (в соответствующей сфере деятельности) | | | Выявление и устранение в проектах нормативных правовых актов и в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов | | 2021-2023. | Заместитель главы Администрации Нагольненского сельсовета | | |
| 1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | | Предоставление информации о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы главе Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района | | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | | | До 31. 12.2021 г.,до 31 декабря 2022г. до 31 декабря 2023 г. | | Заместитель главы Администрации Нагольненского сельсовета | |
| 1.2.2. | | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, муниципальными служащими Администрации Пристенского района Курской области, по компетенции | | Актуализация перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | | 2021 - 2023 гг. | | Заместитель главы Администрации Нагольненского сельсовета | |
| 1.2.3. | | Оказание консультативно-методической помощи муниципальным учреждениям в организации работы по противодействию коррупции | | Оказание содействия муниципальным учреждениям в организации работы по противодействию коррупции | | | 2021 - 2023 гг. | | Заместитель главы Администрации Нагольненского сельсовета | |
| 1.3. Меры по совершенствованию государственного управления в целях предупреждения коррупции | | | | | | | | | | |
| 11.3.1. | | Обеспечение своевременного представления предусмотренных действующим законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по компетенции | | Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством | | 2021 - 2023 гг. | | | Заместитель главы администрации  Нагольненского сельсовета | |
| 1.3.2. | | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, муниципальных служащих Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области и членов их семей, а также размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области и членов их семей в информационно-коммуникационной сети "Интернет", по компетенции | | Осуществление мер, направленных на реализацию действующего антикоррупционного законодательства | | 2021 - 2023 гг. | | | Заместитель главы администрации  Нагольненского сельсовета | |
| 1.3.3. | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, муниципальных служащих Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, а также членов их семей, по компетенции | | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | | 2021 - 2023 гг. | | | Заместитель главы администрации, делопроизводитель Нагольненского сельсовета | |
| 11.3.4. | | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей организаций, подведомственных Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, а также членов их семей, по компетенции | | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | | 2021 - 2023 гг. | | | Заместитель главы администрации, делопроизводитель Нагольненского сельсовета | |
| 11.3.5. | | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по компетенции | | Осуществление мер по предупреждению коррупции | | 2021 - 2023 гг. | | | Заместитель главы администрации, делопроизводитель Нагольненского сельсовета | |
| 11.3.6. | | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых лицами при назначении на муниципальные должности Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, должности муниципальной службы Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, в том числе актуализация сведений об их родственниках и иных лицах, по компетенции | | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел | | 2021 - 2023 гг. | | | Заместитель главы администрации, делопроизводитель Нагольненского сельсовета | |
| 11.3.7. | | Ознакомление граждан при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области с законодательством о противодействии коррупции и муниципальных служащих Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области при увольнении с памяткой об ограничениях при заключении ими трудового или гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы, по компетенции | | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | | 2021 - 2023 гг. | | | Заместитель главы администрации, делопроизводитель Нагольненского сельсовета | |
| 2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития экономики Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3FA6537E8CAD326BA586786627B75FFEE9071B0A778864583E487B2B97D966N) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд", по компетентности | | Обеспечение эффективного общественного контроля за деятельностью Администрации Нагольненского сельсовета | | | 2021 – 2023 гг. | | Заместитель главы Администрации, делопроизводитель Нагольненского сельсовета | |
| 2.2. | | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по компетентности | | Реализация принципов контрактной системы в сфере закупок, предупреждение, выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок | | | 2021 - 2023 гг. | | Заместитель главы Администрации, делопроизводитель Нагольненского сельсовета | |
| 2.3. | | Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нагольненский сельсовет», земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в том числе контроль в части своевременного внесения арендной платы в местный бюджет | | Обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нагольненский сельсовет» | | | 2021 - 2023 гг. | | Начальник отдела  Администрации Нагольненского сельсовета | |
| 2.4. | | Предоставление гражданам и юридическим лицам Пристенского района Курской области государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", а также информирование о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг | | Противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг | | | 2021 - 2023 гг. | | АУКО "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (по согласованию) | |
| 3. Совершенствование взаимодействия Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района и общества в сфере антикоррупционных мероприятий | | | | | | | | | | |
| 3.1. Повышение уровня правовой грамотности | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | | Участие в учебно-методических семинарах для муниципальных служащих по вопросам соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим антикоррупционным законодательством, проводимых Администрацией Пристенского района Курской области | | Повышение правового сознания, правовой культуры муниципальных служащих Администрации Нагольненского сельсоветаПристенского района Курской области, формирование отрицательного отношения к коррупции | | | 2021 - 2023 гг. | | Заместитель главы Администрации, делопроизводитель Нагольненского сельсовета | |
| 3.1.2. | | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | | Исключение фактов коррупции среди муниципальных служащих | | | 2021 - 2023 гг. | | Заместитель главы Администрации, делопроизводитель Нагольненского сельсовета | |
| 3.1.3. | | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области по вопросам противодействия коррупции | | Исключение фактов коррупции среди муниципальных служащих Нагольненского сельсовета | | | 2021-2023 г.г. | | Заместитель главы Администрации Нагольненского сельсовета | |
| 3.1.4. | | Организация обучения муниципальных служащих Нагольненского сельсовета Администрации Пристенского района Курской области, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, впервые поступивших на муниципальную службу | | | 2021 - 2023 гг. | | Заместитель главы Администрации Нагольненского сельсовета | |
| 3.1.5. | | Разработка и реализация на базе учреждений культуры мероприятий по формированию у подростков и молодежи негативного отношения к коррупции | | Совершенствование механизмов противодействия коррупции в молодежной среде | | | 2021 - 2023 гг | | Муниципальные учреждения культуры, подведомственные Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области | |
| 3.1.6. | | Проведение в учреждениях культуры просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | | Формирование негативного отношения к проявлению коррупции в молодежной среде | | | 2021 - 2023 гг. | | Муниципальные учреждения культуры, подведомственные Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области | |
| 3.2. Обеспечение взаимодействия с представителями общественности | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | | Информирование населения через государственные СМИ о профилактике коррупции | | Привлечение внимания общественности к профилактике коррупции, недопустимости коррупционных проявлений в обществе | | | 2021 - 2023 гг. | | | Заместитель главы Администрации Нагольненского сельсовета |
| 3.2.2. | | Мониторинг обращений граждан о проявлениях коррупции, по компетенции | | Оценка уровня коррупции | | | 2021 - 2023 гг. | | | Заместитель главы Администрации Нагольненского сельсовета |
| 3.3. Обеспечение открытости органов исполнительной власти | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | | Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях, контактных телефонах доверия ("горячих линий") на официальном сайте Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области | | Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях | | | 2021 - 2023 гг. | | | Заместитель главы Администрации Нагольненского сельсовета |
| 3.3.2. | | Размещение отчета о выполнении плана противодействия коррупции в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по компетенции | | Информирование населения о результатах антикоррупционной работы муниципальных органов | | | 2021 - 2023 гг. | | | Заместитель главы Администрации Нагольненского сельсовета. |
| 3.3.3. | | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания | | Информирование населения о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений | | | 2021 - 2023 гг. | | | Заместитель главы Администрации Нагольненского сельсовета |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 января 2021 года № 2**

**Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области и членов их семей**

**на официальном сайте Администрации Нагольненского**

**сельсовета и предоставления этих сведений средствам**

**массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области и членов их семей на официальном сайте Администрации Нагольненского сельсовета и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области и членов их семей на официальном сайте Администрации Нагольненского сельсовета и предоставления этих сведений средствам массовой информации для (Приложение №2) .

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области №85 от 29.12.2012г. «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в МО «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области .

5.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района Курской области Г.А. Хмельницкий**

Приложение № 1

Утвержден

постановлением Администрации

Нагольненского сельсовета

Пристенского района Курской области

№2 от 15.01.2021г.

**ПОРЯДОК**

**размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области и членов их семей на официальном сайте Администрации Нагольненского сельсовета и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок определяет Правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области и членов их семей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Нагольненского сельсовета (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2.Размещению на официальном сайте и предоставлению средствам массовой информации подлежат сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, обеспечивается заместителем главы администрации Нагольненского сельсовета.

7. Заместитель главы администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Заместитель главы администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, обеспечивающий размещение сведений о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 2

Утвержден

постановлением Администрации

Нагольненского сельсовета

Пристенского района Курской области

№ 2 от 15.01.2021г.

**Перечень**

**должностей муниципальной службы Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области для размещения сведений о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области и членов их семей на официальном сайте Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Группы высших, главных, младших должностей Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области |

Приложение

к Порядку размещения в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц замещающих должности

муниципальной службы в Администрации Нагольненского

сельсовета Пристенского района Курской области

и членов их семей на официальном сайте

Администрации Нагольненского сельсовета

и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы в Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области и членов их семей за период с\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_, размещаемые на официальном сайте

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Лицо, чьи сведения размещаются | Объекты недвижимости , находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании | | | Транспорт  ные средства (вид,  марка) | Деклари  рованный годовой доход  (руб) | Сведения об источниках получения средств за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источник) |
| Вид объекта | Вид собствен  ности | Площадь (кв.м) | Страна расположе  ния | Вид объекта | Площадь (кв.м) | Страна расположе  ния |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2021 г. N 3

**Об утверждении Порядка принятия**

**решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за счет средств бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 22.04.2020), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1.Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района.

1.2.Требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения , возникшие с 01 января 2021 года.

**Глава Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района Курской области Г.А. Хмельницкий**

Утвержден

постановлением Администрации

Нагольненского сельсовета

Пристенского района

от 15.01.2021 № 3

**Порядок**

**принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальным учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района**

I. Основные положения

1.Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – юридическое лицо), в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района (далее - местный бюджет) на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительствам и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества (далее - бюджетные инвестиции).

2.Решение о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, реализующим инвестиционные проекты на территории Нагольненского сельсовета Пристенского района (далее - поселение), принимается в соответствии с Порядком организации и проведения конкурса инвестиционных проектов на предоставление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории поселения, утвержденным Администрацией Нагольненского сельсовета Пристенского района

3.Отбор объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) и (или) на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

а)приоритетов и целей социально-экономического развития поселения, муниципальных программ, реализуемых на территории поселения, а также документов территориального планирования поселения;

б)оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

в)оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории поселения;

г)оценки влияния создания объекта капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества на конкурентную среду в сфере деятельности юридического лица.

4.Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется при условии, что эти инвестиции не могут быть направлены юридическим лицом на финансовое обеспечение следующих работ:

а)разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

б)приобретение земельных участков под строительство;

в)проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

г)проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

д)проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств местного бюджета;

е) проведение аудита проектной документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.Не допускается предоставление бюджетных инвестиций иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российские юридические лица, в уставном капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

II. Подготовка проекта решения и внесение в него изменений

1.Уполномоченный специалист Администрации сельсовета обеспечивает подготовку проекта постановления администрации поселения об утверждении решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам (далее – решение).

2.В проект решения включается объект капитального строительства, и (или) объект недвижимого имущества, инвестиционный проект которого соответствует качественным критериям оценки эффективности использования средств бюджета.

Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества одного юридического лица.

3.Решение должно содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества);

в) определение главного распорядителя средств местного бюджета, предоставляющего бюджетные инвестиции;

г) наименование застройщика или заказчика (заказчика-застройщика) с указанием его наименования и реквизитов (ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения);

д) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;

е)сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта, а также распределение указанных стоимостей по годам реализации инвестиционного проекта;

ж) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, а также его распределение по годам реализации инвестиционного проекта;

з) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества;

и) общий объем собственных и (или) заемных средств субъекта бюджетных инвестиций, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, а также распределение этих средств по годам реализации инвестиционного проекта.

4.Решения, принимаемые в течение финансового года являются основанием для внесения в Собрание депутатов поселения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Решения, принимаемые до начала финансового года являются основанием для включения бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, определяется с учетом показателей бюджетной эффективности инвестиционного проекта и не может быть установлен выше 30 процентов сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства и (или) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

6.Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, предусмотренном для его принятия.

Утверждены

постановлением Администрации

Нагольненского сельсовета Пристенского района

от 15.01.2021 № 3

**Требования**

**к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальным учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района**

К договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - субъект бюджетных инвестиций), в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района (далее - договор), предъявляются следующие требования к содержанию (далее - Требования):

1) целевое назначение бюджетных инвестиций, включая в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества его наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметную стоимость (предполагаемую стоимость) и (или) стоимость приобретения с разбивкой по годам реализации инвестиционного проекта, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения;

2) условия предоставления бюджетных инвестиций, в том числе обязательство субъекта бюджетных инвестиций вложить в реализацию инвестиционного проекта по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объекта капитального строительства и (или) приобретению объекта недвижимого имущества инвестиции в объеме, указанном в подпункте «и» пункта 3 Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района (далее - местный бюджет), утвержденного Администрацией Нагольненского сельсовета Пристенского района (далее - администрация муниципального образования) и предусмотренном в решении;

3) порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций;

4) право администрации муниципального образования на проведение проверок соблюдения субъектом бюджетных инвестиций целей, условий и порядка предоставления бюджетных инвестиций;

5) условие об определении субъектом бюджетных инвестиций поставщика (подрядчика, исполнителя) и об исполнении гражданско-правовых договоров, заключенных им в целях реализации инвестиционного проекта по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением случаев, когда такие объекты капитального строительства на момент предоставления бюджетных инвестиций уже являются предметом действующего договора подряда;

6) условие о запрете приобретения субъектом бюджетных инвестиций за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных администрацией муниципального образования;

7) обязанность субъекта бюджетных инвестиций разработать проектную документацию и провести инженерные изыскания, выполняемые для подготовки такой проектной документации, приобретение земельных участков под строительство (в случае необходимости), а также провести государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

8) обязанность субъекта бюджетных инвестиций обеспечить проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств местного бюджета без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

9) ответственность субъекта бюджетных инвестиций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

10) определение права собственности в отношении объекта, созданного в результате предоставления бюджетных инвестиций юридическому лицу, после ввода объекта в эксплуатацию в установленном законодательстве порядке;

11) обязательство юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, обеспечить осуществление расходов, необходимых для содержания объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества после ввода их в эксплуатацию, без использования на эти цели средств, предоставляемых из местного бюджета, в том числе в соответствии с иными договорами о предоставлении бюджетных инвестиций;

12) условие о возврате юридическим лицом сумм предоставленных бюджетных инвестиций, использованных с нарушением цели и условий предоставления бюджетных инвестиций, определенных в договоре, заключенном в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с подпунктами 1, 2 Требований, в том числе в случае установления факта указанного нарушения по итогам проверок, проведенных в соответствии с подпунктом 4 Требований, а также неиспользованных сумм предоставленных бюджетных инвестиций.

Положения договора о предоставлении бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, и (или) на приобретение юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, объектов недвижимого имущества должны соответствовать аналогичным положениям принятого в установленном администрацией муниципального образования порядке правового акта о предоставлении бюджетных инвестиций.

Договор о предоставлении бюджетных инвестиций заключается в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год.

АДМИНИСТРАЦИЯ

НАГОЛЬНЕНКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 15 января 2020г. №4**

**Об утверждении Порядка установления и оценки**

**применения, устанавливаемых муниципальными**

**нормативными правовыми актами обязательных**

**требований, которые связаны с осуществлением**

**предпринимательской и иной экономической**

**деятельности и оценкасоблюдения которых**

**осуществляется в рамках муниципальногоконтроля**

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Нагольненкого сельсовета Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Нагольненкого сельсовета**

**Пристенского района Курской области Г.А. Хмельницкий**

Утвержден

постановлением Администрации

Нагольненкого сельсовета

Пристенского района

Курской области

от 15 января 2021 г. №4

**ПОРЯДОК**

**установления и оценки применения, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля**

* 1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также с принципами установления и оценки применения, устанавливаемых в муниципальных нормативных правовых актах требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее именуются - обязательные требования), с учетом Стандарта качества нормативно-правового регулирования обязательных требований, одобренным протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации "Реформа контрольной и надзорной деятельности" от 24 апреля 2018 г. (далее именуется - Стандарт), Методических рекомендаций по систематической оценке эффективности обязательных требований для обеспечения минимизации рисков и предотвращения негативных социальных или экономических последствий, включая отмену неэффективных и избыточных, утвержденных протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития "Реформа контрольной и надзорной деятельности" от 31 марта 2017 г. № 19(3) (далее именуются - Методические рекомендации), и в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований.

1.2.Настоящий Порядок включает: порядок установления обязательных требований; порядок оценки применения обязательных требований; порядок пересмотра обязательных требований.

* 1. Порядок установления обязательных требований

2.1. Администрация Нагольненского сельсовета, уполномоченная на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (далее -

Администрация) устанавливает обязательные требования с соблюдением принципов, установленных статьей 4 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", а также руководствуясь Стандартом и настоящим Порядком.

* 1. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1.Оценка применения обязательных требований включает:

оценку достижения целей введения обязательных требований;

оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования.

3.2. В целях оценки достижения целей введения обязательных требований и выявления неэффективных обязательных требований Администрацией предусматривается оценка обязательных требований посредством анкетирования представителей предпринимательского сообщества в рамках организации и проведения публичных мероприятий для подконтрольных субъектов с анализом правоприменительной практики.

Форма анкеты разрабатывается Администрацией в соответствии с Методическими рекомендациями.

Администрацией на своем официальном сайте в сети «Интернет» обеспечивается возможность направления сообщений, отзывов, комментариев ("обратная связь") от предпринимательского и экспертного сообществ, в части оценки применения и актуализации обязательных требований.

3.3. В целях анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей Администрацией может проводиться оценка регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования.

* 1. Порядок пересмотра обязательных требований

4.1.Пересмотр обязательных требований осуществляется Администрацией по результатам оценки применения обязательных требований.

4.2.Пересмотр обязательных требований проводится один раз в год.

4.3.При выборе обязательных требований, подлежащих пересмотру, необходимо исходить из следующего:

степень риска, на предотвращение которого направлено действие обязательного требования (угроза жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создание непосредственной угрозы указанных последствий);

сведения об установленной ответственности за нарушение обязательного требования (в том числе с указанием дифференциации ответственности в зависимости от категории риска или класса (категории) опасности поднадзорных (подконтрольных) объектов;

сведения о количестве проверок соблюдения обязательного требования, проведенных в календарном году, предшествующем текущему году (в динамике, по годам).

4.4. Принятие решения о пересмотре обязательного требования основывается: на выявлении в ходе обобщения и анализа правоприменительной практики неэффективных (устаревших, дублирующих и избыточных) обязательных требований, избыточных административных процедур;

на информации, полученной из сообщений, отзывов, комментариев от предпринимательского и экспертного сообществ на официальном сайте Администрации и/или посредством анкетирования в рамках организации публичных мероприятий предложений по актуализации обязательных требований от предпринимательского и экспертного сообществ;

по итогам работы с проверочными листами (списками контрольных вопросов), перечнями муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

на предложениях представителей научно-исследовательских организаций, экспертного и предпринимательского сообществ.

4.5. При поступлении 5 и более обращений представителей научно- исследовательских организаций, экспертного и предпринимательского сообщества о нецелесообразности применения, как отдельных обязательных требований, так и муниципальных нормативных правовых актов в целом, должна быть проведена внеочередная оценка эффективности применения обязательных требований в течение месяца со дня поступления последнего обращения.

4.6. Администрация рассматривает материалы, послужившие основанием для пересмотра обязательных требований, и принимает одно из следующих решений:

оставить действие обязательного требования без изменений; пересмотреть обязательное требование (в том числе объединить с иным обязательным требованием); отменить обязательное требование,

принять иные меры, направленные на совершенствование контрольно- надзорной деятельности в соответствующей сфере правоотношений.

4.7. Ежегодно информация о результатах систематической оценки применения и пересмотра обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ

НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2021 г. № 5

**Об утверждении Порядка предоставления грантов**

**в форме субсидий, в том числе предоставляемых на**

**конкурсной основе из бюджета Нагольненского**

**сельсовета Пристенского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом МО «Нагольненский сельсовет», Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района Курской области Г.А. Хмельницкий**

Приложение

к постановлению администрации

Нагольненского сельсовета

Пристенского района

Курской области

от 15 января 2021 года № 5

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района безвозмездно в форме субсидии на конкурсной основе в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области на территории Нагольненского сельсовета Пристенского района.

1.2.2. Участник конкурсного отбора – некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица разрабатывающие проекты, направленные на достижение практических результатов в соответствующей области на территории Нагольненского сельсовета Пристенского района.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.4. Конкурсный проект (далее – проект) – документ, входящий в состав заявки и раскрывающий содержание представленной на соискание гранта программы.

1.2.5. Получатель гранта – участник конкурсного отбора, заявка которого признана победившей в конкурсе.

1.3. Целью предоставления грантов является их предоставление на безвозмездной и безвозвратной основе для поддержки реализации социальных проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в пределах средств, предусмотренных бюджетом Нагольненского сельсовета Пристенского района.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района (далее – Администрация).

1.5. Категориями получателей грантов являются: некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории Нагольненского сельсовета Пристенского района, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – отбор) и ставшие его победителями, на основании договора (соглашения) о предоставлении гранта (далее – Договор). Победителям конкурсного отбора присуждаются гранты, количество и размер которых определяются ежегодно правовым актом Администрации.

1.6. Критериями отбора получателей грантов, имеющих право на получение Гранта, являются:

1.6.1. участник отбора, являющийся юридическим лицом, на момент подачи документов, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.2. у участника отбора на момент подачи документов отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.6.3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.6.4. участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района в соответствии с иными правовыми актами администрации на цели, установленные правовым актом;

1.6.5. у участника отбора на момент подачи документов отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нагольненского сельсовета Пристенского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нагольненского сельсовета Пристенского района.

II. Порядок проведения отбора соискателей гранта для предоставления им гранта

2.1. Администрация как организатор конкурса:

2.1.1. Обеспечивает работу конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление грантов на реализацию стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области на территории Нагольненского сельсовета Пристенского района (далее – конкурсная комиссия), положение и состав которой, утверждается распоряжением администрации.

Размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района и обеспечивает опубликование в газете «Районные известия».

2.1.2. Объявление о проведении отбора размещается не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в отборе и должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в отборе;

б) сроки приема заявок на участие в отборе;

в) время и место приема заявок на участие в отборе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в отборе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

Срок приема заявок на отборе в конкурсе не может быть менее двадцати календарных дней.

2.1.3. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

2.1.4. Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в отборе.

2.1.5. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в отборе.

2.2. Для участия в отборе проектов на предоставление гранта из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района участник конкурсного отбора представляет организатору отбора следующую конкурсную документацию:

2.2.1. Сопроводительное письмо на имя главы Нагольненского сельсовета Пристенского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Заявка на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Один соискатель гранта может подать только одну заявку.

2.2.3. Смету расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2.4. Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя.

2.2.5. Письмо-подтверждение о том, что на момент подачи документов на участие в отборе соискатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

2.2.6. Сведения о банковских реквизитах соискателя гранта.

2.2.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.8. Справку налогового органа о наличии/отсутствии на момент подачи документов задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.9. Справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам на момент подачи документов.

2.2.10. Информацию о наличии либо отсутствии на момент подачи документов просроченной задолженности по возврату в бюджет Нагольненского сельсовета Пристенского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нагольненского сельсовета Пристенского района.

2.3. Помимо документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, соискатель гранта может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то соискатель гранта представляет согласие на их обработку.

2.4. При поступлении заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе в день ее поступления.

2.5. Заявки могут быть отозваны участниками конкурсного отбора до окончания срока их приема путем направления администрации соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в отборе.

2.6. Заявка на участие в отборе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

2.7. Представленные на отбор документы возврату не подлежат.

2.8. Документы, представленные не в полном объеме, либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.9. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, всех участников конкурсного отбора, отбор признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее пяти рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.10. Основаниями для отказа участнику конкурсного отбора в участии в отборе являются:

2.10.1. Несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным подпунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.10.2. Недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации.

2.10.3. Несоответствие участника конкурсного отбора следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготных налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

в) у участника отбора на момент подачи документов, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нагольненского сельсовета Пристенского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Нагольненского сельсовета Пристенского района (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

г) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на момент подачи документов;

д) участник отбора, являющийся юридическим лицом на момент подачи документов не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нега не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.11. Порядок определения победителя отбора, в том числе критерии оценки заявок, порядок принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов:

2.11.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти календарных дней после окончания приема заявок по критериям с использованием балльной системы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость, и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, формируется сводная ведомость, в которой участники конкурсного отбора располагаются в порядке, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов и далее по степени убывания в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

Секретарь конкурсной комиссии рассчитывает рейтинг – общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в отборе. В отборе признается победителем участник конкурсного отбора, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указывается рейтинг заявок, поданных участниками конкурсного отбора, победитель и размер гранта, подлежащий выделению из бюджета.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии размещаются конкурсной комиссией на официальном сайте администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района в течение 5 рабочих дней, в газете «Районные известия» - в течение 10 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

2.11.2. Единственный участник конкурсного отбора, заявка которого соответствует требованиям пунктов 2.2 и 1.6 настоящего Порядка, признается победителем конкурса, если итоговый балл оценки его проекта составляет не менее 48.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта Получателю гранта не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставленных при отборе.

3.2. На основании решения конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом конкурсной комиссии, администрация готовит проект распоряжения (далее – распоряжение о предоставлении гранта), содержащий сведения о победителе отбора, наименование проекта с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения договора о предоставлении гранта с победителем конкурса.

3.3. На основании распоряжения о предоставлении гранта в течение десяти рабочих дней после его подписания организатор конкурса осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении гранта с победителем отбора, в котором предусматриваются:

а) условия, порядок и сроки предоставления гранта;

б) размер гранта;

в) цель и срок использования гранта;

г) порядок, форма и сроки представления отчетности о целевом использовании гранта;

д) осуществление контроля администрацией за использованием гранта;

е) обязанность получателя гранта вернуть в бюджет Нагольненского сельсовета Пристенского района остатки гранта, неиспользованные в текущем финансовом году или грант, использованный не по целевому назначению, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

ж) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

з) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий договора;

и) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

к) платежные реквизиты сторон.

3.4. Внесение изменений в договор осуществляется по инициативе получателя гранта или главного распорядителя бюджетных средств (далее – стороны) в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания сторонами.

3.5. Расторжение договора возможно при взаимном согласии сторон.

3.6. Размер софинансирования (собственных средств и (или) привлеченных средств) получателем гранта должен составлять не менее 10 % от суммы сметы по проекту.

3.7. Грант подлежит перечислению получателю гранта на расчетный счет, открытый получателем гранта в российских кредитных организациях.

3.8. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный договором. Срок использования гранта определяется с учетом срока реализации проекта, но не более чем до конца текущего финансового года.

3.9. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;

б) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;

в) арендная плата, направленная на реализацию мероприятий проекта;

г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта.

3.10. За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектом;

г) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

д) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

е) расходы на фундаментальные научные исследования;

ж) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

з) уплата штрафов;

и) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Нагольненского сельсовета Пристенского района, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет администрации отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение пятнадцати календарных дней после установленного договором срока использования гранта.

4.2. Форма представления получателем гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в договоре.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение:

5.1. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района.

5.2. Соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта получателями гранта подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств (администрацией) и органом муниципального финансового контроля (отдел муниципального контроля).

5.3. Грант подлежит возврату в бюджет Нагольненского сельсовета Пристенского района в следующих случаях:

5.3.1. несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

5.3.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором;

5.3.3. расторжения договора о предоставлении гранта;

5.3.4. использования средств гранта не в полном объеме.

5.4. Грант подлежит возврату в бюджет Нагольненского сельсовета Пристенского района в следующем порядке:

5.4.1. специалист муниципального контроля в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в администрацию акт проверки;

5.4.2. администрация в течение 5 рабочих дней на основании акта проверки направляет получателю гранта письменное требование (уведомление) о возврате гранта;

5.4.3. получатель гранта обязан возвратить грант или остаток гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в течение десяти рабочих дней с момента получения требования (уведомления) о возврате субсидии и уведомить администрацию.

5.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

№ исх\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица)

направляю конкурсную документацию на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии на реализацию проектов, направленных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с проектом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Настоящим я, подтверждаю достоверность, предоставленной мною информации и подтверждаю свое согласие на участие в данном конкурсном отборе на условиях, предусмотренных Порядком.

Обязуюсь реализовать проект на условиях софинансирования за счет собственных средств в размере не менее 10% от сметы расходов по проекту на грант, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Дата подачи заявки:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии

на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на территории Нагольненского сельсовета Пристенского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявки  (заполняется секретарем Конкурсной комиссии) | | |  | |
| Дата получения  (заполняется секретарем Конкурсной комиссии) | | |  | |
|  | | | | |
| Адрес организации |  | | | |
| Банковские реквизиты организации |  | | | |
| ФИО руководителя организации |  | | | |
| Телефон |  | e-mail: | |  |
| ФИО руководителя проекта |  | | | |
| Наименование проекта |  | | | |
| Общий бюджет проекта |  | | | |
| Сроки проекта |  | | | |
| Изложение содержания проекта |  | | | |
| Цель проекта |  | | | |
| Обоснование значимости и важности проекта |  | | | |
| Задачи проекта |  | | | |
| Деятельность (методы и мероприятия на осуществление проекта) |  | | | |
| Ожидаемые результаты |  | | | |
| Дата подачи заявки |  | | | |
| Подпись |  | | | |

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен  
и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района

**СМЕТА**

**расходов на проведение работ, услуг на реализацию проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Объем финансирования,  руб. | |
| за счет средств гранта | собственные  и (или) привлеченные средства |
| 1. | Всего на реализацию Проекта |  |  |
|  | в том числе |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |

Подпись соискателя гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей оценки | Размер баллов | Оценка в баллах |
| 1.Степень важности и востребованности социального проекта в данный момент, его соответствие направлениям | 0 - проект не соответствует показателю;  1 - актуальность проекта незначительна;  2 - проект актуален |  |
| 2.Обоснованность |  |  |
| 2.1.Соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий проекта | 0 - не соответствует данному показателю;  1 - соответствует данному показателю не в полном объеме;  2 – соответствует |  |
| 2.2.Наличие необходимых обоснований, расчетов предлагаемых мероприятий | 0 - обоснование отсутствует;  1 - обоснование представлено не в полном объеме;  2 - обоснование представлено в полном объеме |  |
| 3.Реалистичность |  |  |
| 3.1.Наличие собственных квалифицированных кадров. | 0 - квалифицированные кадры отсутствуют;  1 - наличие квалифицированных кадров |  |
| 3.2.Способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта | 0 - нет;  1 - да |  |
| 3.3.Наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта | 0- отсутствие доли софинансирования проекта  1 - наличие доли софинансирования 10 % от стоимости проекта;  2 – наличие доли софинансирования от 11 до 15% от стоимости проекта |  |
| 3.4.Наличие удачного опыта реализации социальных проектов | 0 - нет;  1 – наличие одного удачного опыта;  2- наличие неоднократного удачного опыта |  |
| 3.5.Предоставление информации о проекте в сети Интернет | 0 - нет;  1 - да |  |
|  | Итого баллов: |  |

Член Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов Комиссии в баллах |
| 1 | 1.Актуальность |  |
| 2.Обоснованность |  |
| 3.Реалистичность |  |
| 2 | 1.Актуальность |  |
| 2.Обоснованность |  |
| 3.Реалистичность |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итоговый балл: |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проекта и участника конкурсного отбора | Итоговый балл |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 15 января 2021 г. № 6**

**Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидий некоммерческим организациям,**

**не являющимся государственными**

**(муниципальными) учреждениями**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерация от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерация от 12.09.2019 № 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», приказом Минфина России от 08.06.2018 N 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно Приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района согласно Приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района Курской области Г.А. Хмельницкий**

Приложение N 1

к постановлению

Администрации Нагольненского сельсовета

Пристенского района Курской области

от 15 января 2021 N6

**Порядок**

**предоставления субсидий некоммерческим организациям,**

**не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и устанавливает правила определения объема, условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), на реализацию мероприятий национальных и региональных проектов, муниципальных программ Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- некоммерческая организация - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;

- субсидия - финансовые средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области (далее – местный бюджет) на поддержку деятельности НКО (далее субсидии);

- получатели субсидий - некоммерческие организации, имеющие основание для получения субсидий из местного бюджета.

1.3. Субсидии предоставляются в целях привлечения некоммерческих организаций к реализации национальных и региональных проектов, муниципальных программ Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, направленных на достижение общественных благ, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Нагольненский сельсовет» Пристенского района Курской области.

1.4. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области (далее - Администрация).

1.5. Категории НКО, имеющие право на получение субсидий:

- общественные организации (объединения) зарегистрированные на территории Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области;

- некоммерческие партнерства, зарегистрированные на территории Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области;

- автономные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области.

Получателями субсидий (участниками конкурса) не могут быть:

- физические лица;

- коммерческие организации;

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- некоммерческие организации, представители которых являются членами Комиссии;

- специализированные организации.

1.6. Критерии отбора НКО, имеющих право на получение субсидий по итогам конкурса:

- НКО должна быть зарегистрирована в установленном порядке и осуществлять свою деятельность на территории Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, соответствующую целям предоставления субсидий, указанных в п.1.3. настоящего Порядка;

- в уставе НКО должны быть определены цели и предмет деятельности организации;

- НКО должна иметь утверждённую содержательную программу развития НКО, включающую перспективный план развития.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии НКО направляет Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области заявку, подписанную руководителем НКО или уполномоченным лицом, с приложением следующих документов:

 - заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- проект (программу) по приоритетному направлению конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

- свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- документы и сведения, подтверждающие осуществление НКО своей деятельности по приоритетному направлению конкурса, в том числе о раннее реализованных проектах (программах);

 - документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера НКО, заявителя на получение субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены руководителем НКО.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области документов:

2.2.1. Подача заявок на получение субсидий осуществляется в течение 10 календарных дней с момента опубликования информации на официальном сайте Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области о начале приема заявок на предоставление субсидий.

2.2.2. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидий и предоставленных документов не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий.

2.2.3. Для определения победителей конкурса по отбору получателей субсидий Администрацией Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области создается комиссия по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия).

2.2.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Пристенского района Курской области.

2.2.5. По итогам рассмотрения документов, указанных в п. 2.1, Комиссия принимает решение по отбору получателей субсидии, которое оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии издается постановление Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области о предоставлении или направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии НКО.

2.3. Основанием для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидии является:

- несоответствие НКО условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер субсидии (Р) определяется по формуле:

 Р =N х S, где

N - количество мероприятий;

S - средняя стоимость проведения мероприятия (определяется экспертным методом).

2.5. С победителями конкурса Администрацией Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области в срок не позднее одного месяца со дня утверждения итогов конкурса заключаются соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной распоряжением Администрации Пристенского района Курской области.

2.6. В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии по вине получателя субсидии - победителя Конкурса решением Комиссии он исключается из числа победителей.

2.7. Субсидия перечисляется на лицевой счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.8. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов:

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10% от общего размера субсидии;

- оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов);

- арендную плату, оплату коммунальных платежей;

- командировочные расходы;

- оборудование помещений;

- прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий (проекта), предоставлением услуги.

2.9. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 3 1.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

- поддержка политических партий;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- фундаментальные научные исследования;

- уплата неустойки, пени, штрафов;

- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа, капитальный ремонт и строительство;

- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.

2.10. У получателя субсидии на 1 января текущего года должна отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.11. Согласие получателей на осуществление Администрацией Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий являются обязательными условиями предоставления субсидий.

2.12. Показатели результативности предоставления субсидии:

- количество проведенных мероприятий;

- число граждан, принявших участие в мероприятиях.

Количественное значение показателей результативности указывается в Соглашении.

2.13. Сроки (периодичность) перечисления субсидий указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

III. Требования к предоставлению отчетности получателем субсидий

3 .1. Получатель субсидии обязан:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области отчет по установленной форме об использовании Субсидии и о достижении показателей результативности согласно Приложению 3 к Порядку. Отчет за 4 квартал предоставляется до 25 декабря текущего года;

- предоставлять по запросу Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области и в установленные ею сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность

за их на рушение

4.1. Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области и органы финансового муниципального контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области данных, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных соглашением о ее предоставлении, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

При устранении нарушений в сроки, указанных в акте, Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии за исключением случаев нецелевого использований субсидии.

4.5. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрацией Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

4.6. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в соглашении, размер Субсидии на текущий финансовый год подлежит сокращению из расчета 1 процент субсидии за каждый процент недостижения соответствующего значения показателя результативности представления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

V. Порядок отбора получателей субсидии

5.1. Отбор получателей субсидий происходит на конкурсной основе на основании критериев оценки заявок на участие в конкурсе (Приложение 2 к Порядку).

5.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 10 рабочих дней. В период со дня объявления о проведении конкурса до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе Администрация Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения и оценки заявок Комиссией составляет не более 10 рабочих дней.

5.3. Объявление о проведении конкурса включает информацию:

- о датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- о направлении программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии;

- об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий НКО;

- о требованиях к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе, порядке их представления и рассмотрения;

- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.4. НКО - заявитель для участия в конкурсе представляет в Комиссию заявку на участие в конкурсе.

5.5. Заявка на участие в конкурсе подается на бумажном и электронном носителе и включает в себя:

- заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- проект (программу), содержащие мероприятия по приоритетному направлению конкурса, цель, задачи, указание на целевую группу, описание сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

- свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

 - документы и сведения, подтверждающие осуществление НКО деятельности аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера НКО - заявителя на получение субсидии.

 Копии вышеуказанных документов должны быть заверены НКО.

5.6. НКО помимо документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, в составе заявки на участие в конкурсе может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

5.7. Если в заявке на участие в конкурсе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсе включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

5.8. НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.9. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана НКО - заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Комиссию заявления, подписанного руководителем НКО – заявителя, либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

5.10. В случае обнаружения при приеме заявки на участие в конкурсе, в том числе в документах, входящих в ее состав отсутствия необходимых документов или их ненадлежащего удостоверения, Комиссия не позднее 2 рабочих дней, а в последний день приема заявок в этот же день предлагает НКО - заявителю внести соответствующие исправления.

5.11. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 3 рабочих дней после дня окончания приема заявок.

5.12. Проведение конкурса в части рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в конкурсе (далее -заявка) НКО-заявителей, допущенных к конкурсу, осуществляется путем определения итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке и формирования рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, определение размера субсидии каждому претенденту на получение субсидий.

5.13. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг мероприятий (проектов) НКО, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

5.14. Количество победителей конкурса определяется Комиссией с учетом полученных НКО-заявителем баллов, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

5.15. Итоги конкурса на основании решения Комиссии о победителях конкурса и размерах предоставляемых им субсидий в течение 3 рабочих дней размещаются на официальном сайте Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

5.16. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все НКО-заявители не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Комиссией и утверждается Администрацией Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области в сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение 1 к Порядку

**Заявление на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области**

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес (место нахождения) |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Основные реализованные проекты (программы) за последний год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов) |  |

Образец заявления

**Главе Администрации Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района Курской области**

**Курской области**

Прошу Вас рассмотреть мое обращение о выделении финансовых средств в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на реализацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мероприятия, проекта):

1. Наименование мероприятия (проекта)

2. Цель и задачи мероприятия (проекта)

3. Целевая группа мероприятия (проекта)

4. Календарный план

5. Смета мероприятий (проекта) с обоснованием расходов

Руководитель НКО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Подпись мп

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на поддержку НКО, подтверждаю. С условиями конкурса и предоставления субсидии из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Порядку

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | баллы |
| 1 | Соответствие приоритетным направлениям национальному или региональному проекту, муниципальной программе Пристенского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оценивается соответствие целей, мероприятий (проектов) выделенным приоритетным направлениям) | 20 |
| 2 | Актуальность - важность для жителей программы Пристенского района Курской области в сфере работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по которой заявлено мероприятие (проект). | 15 |
| 3 | Конкретность мероприятий (проекта), реализуемых за счет средств Субсидии | 20 |
| 4 | Реалистичность - наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий (проекта), наличие необходимых ресурсов, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий (проекта), аналогичных по содержанию и объему заявляемым в мероприятии (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет | 15 |
| 5 | Обоснованность - соответствие запрашиваемых средств в соответствии с целями и на поддержку мероприятиям (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий | 15 |
| 6 | Экономическая эффективность - соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), возможности увеличения творческой активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий. | 15 |

Приложение 3 к Порядку

**Отчет об использовании субсидии**

**за 20\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

(в рублях, нарастающим итогом с начала года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Плановое значение субсидии на 20\_\_\_ год | Получено субсидии | Фактически израсходовано субсидии | Остаток неиспользованной субсидии | Перечень документов, подтверждающих произведённые расходы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Отчет

о достижении показателей результативности использования субсидии за 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

(в рублях, нарастающим итогом с начала года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Причины отклонения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению

Администрации Нагольненского сельсовета

Пристенского района Курской области

от 15 января 2021 №6

**Положение**

**о комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на участие в конкурсе некоммерческих организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по отбору получателей субсидий (далее Комиссия) из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области на участие в конкурсе некоммерческих организаций.

1.2. Комиссия создается для определения победителей среди некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области (далее - НКО).

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7ФЗ "О некоммерческих организациях", постановление Правительства Российской Федерация от 07.05.2017г. №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», приказ Минфина России от 08.06.2018 N 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение о допуске НКО в качестве Участников конкурса на предоставление субсидии из бюджета Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области (далее Конкурс);

2) рассматривает заявки НКО для участия в Конкурсе;

3) отстраняет НКО на любом этапе проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных порядком;

4) определяет победителей Конкурса;

5) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

3.Порядок работы комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии -заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3 .2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания. На основании протокола издается распоряжение Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области о заключении соглашения с НКО.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Протоколы заседания Комиссии с решением о допуске НКО к участию в Конкурсе и об определении победителей Конкурса размещаются Администрацией Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на официальном интернет-сайте Пристенского района Курской области) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии либо в его отсутствие лица, председательствующего на заседании, является решающим.

3.7. В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Комиссию.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

 1) участие, в том числе в течение последних 12 месяцев, члена Комиссии или его близких родственников ( отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) в деятельности НКО, являющихся Соискателями или Участниками Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) договорных отношений с НКО, являющимися Соискателями или Участниками Конкурса;

3) получение, в том числе в течение последних 5 лет, членом Комиссии или его близкими родственниками (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от НКО, являющихся Соискателями или Участниками Конкурса;

4) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) судебных споров с НКО, являющимися Соискателями или Участниками Конкурса;

5) оказание членом Комиссии содействия некоммерческим организациям, являющимся Соискателями или Участниками Конкурса, в подготовке заявки на участие в Конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

3.8. Конкурсная комиссия при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть эту информацию и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в Конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии.