СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

 НАГОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

**от «10 » октября 2016 года № 30**

Об утверждении Порядка формирования,

ведения, обязательного опубликования перечня

муниципального имущества Нагольненского сельсовета

Пристенского района Курской области, предназначенного

для передачи во владение и (или) пользование субъектам

малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Администрации Курской области от 13.02.2015г.№67-па «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества Курской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, Собрание депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского районга Курской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///H%3A%5C2525625656%5C131167.docx#P30) формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.Решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Председатель Собрания депутатов**

**Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района Курской области Е.Г.Лепшеева**

**Глава Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района Курской области А.А. Разуванов**

Утвержден

решением Собрания депутатов

Нагольненского сельсовета

Пристенского района

Курской области

от 10 октября 2016г. №30

Порядок

формирования,ведения, обязательного опубликования перечня

муниципального имущества Нагольненского сельсовета

Пристенского района Курской области, предназначенного

для передачи во владение и (или) пользование субъектам

**малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Порядок регулирует правила формирования, ведения, публикации перечня муниципального имущества Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Перечень).

3. Перечень формируется Администрацией Нагольненского сельсовета в соответствии с настоящим Порядком и утверждается решением Собрания депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области.

2. Порядок формирования Перечня

4. В Перечень включаются:

нежилые помещения, в том числе отдельно стоящие нежилые объекты недвижимости, переданные на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства;

нежилые помещения, в том числе отдельно стоящие нежилые объекты недвижимости, составляющие казну Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, переданные на праве аренды субъектам малого и среднего предпринимательства;

иные высвобождаемые помещения, объекты нового строительства с нежилыми помещениями, по своему функциональному использованию и местонахождению предназначенные для размещения малого и среднего предпринимательства.

5. На стадии формирования Перечня учитывается специализация помещения применительно к определенному виду деятельности малого и среднего предпринимательства.

6. Помещения, включаемые в Перечень и предназначенные к сдаче в аренду, должны находиться в муниципальной собственности Администрации Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области, входить в состав нежилого фонда и быть свободными от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

3. Порядок ведения Перечня

7. [Перечень](file:///H%3A%5C2525625656%5C131167.docx#P74) включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса и технических характеристик (год ввода в эксплуатацию, площадь, этажность, номера помещений, комнат) и составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Учет объектов, включенных в Перечень, осуществляется Администрацией Нагольненского сельсовета в соответствии с настоящим Порядком. Объекту, прошедшему процедуру учета, присваивается регистрационный номер.

9. Ведение Перечня осуществляется на бумажных и электронных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества, формируемых в соответствии с утвержденным Перечнем, и автоматизированное объединение их в единый банк данных.

10. Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее в месячный срок со дня утверждения решением Собрания депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области Перечня (изменений в Перечень) объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при внесении изменений в установленном порядке в утвержденный Перечень. Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

4. Порядок опубликования Перечня

11. Утвержденный решением Собрания депутатов Нагольненского сельсовета Пристенского района Курской области Перечень подлежит обязательному опубликованию в газете "Районные известия", а также размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение

к Порядку формирования, ведения,

обязательного опубликования перечня

муниципального имущества

Нагольненского сельсовета

Пристенского района Курской области,

предназначенного для передачи во владение

и (или) пользование субъектам малого

и среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципального имущества Нагольненского сельсовета**

**Пристенского района Курской области, подлежащего**

**предоставлению во владение и (или) пользование**

**на долгосрочной основе субъектам малого и среднего**

**предпринимательства и организациям, образующим**

**инфраструктуру поддержки субъектов малого и**

**среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества | Место расположение имущества | Технические характеристики | ИНН | Площадь,кв. м | Наименование учреждения, за которым закреплено имущество |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_